**YAZ DÖNEMİ SEMİNER KONU ÖRNEKLERİ**

* **MATERYAL DEĞERLENDİRMESİ**

1- Hangi materyalleri hangi konularda kullanıyoruz?

2- Kullandığımız materyallerden hangileri daha kalıcı etki yapıyor?

3- Öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun kullanabileceğimiz materyaller hangileridir?

4- Hazırlanmış materyallerde eksik gördüğümüz yönler nelerdir?

5- Kendi geliştirdiğimiz materyal örnekleri nelerdir?

6- Materyallere ulaşma konusunda ne gibi sıkıntılar yaşıyoruz?

7- Materyal bulacağımız tavsiye siteler, forumlar, gruplar hangileri?

8- Sıklıkla kullandığımız, kullanmamızdan öğrencinin de memnun olduğu materyaller hangileri?

9- Materyal kullanımında tercih ettiğimiz yöntemler neler?

10- Kazanımlara ulaştıracak, öğrenciye hitap edecek, kaliteli bir materyalde hangi özellikler bulunmalıdır?

11- Öğrencilerimizin ürettiği materyal örnekleri onların kazanımlarına nasıl etki etmekte?

12- Kullandığımız materyaller istendik davranışlar ve kazanımlar meydana getirmede etkili oluyor mu?

|  |
| --- |
| **ÖĞRETİM MATERYALLERİ**   * Resimler Ses kasetleri * Fotoğraflar Tepegöz asetatları * Posta kartları Çalışma yaprakları * Haritalar Kitapçıklar * Çizimler Slaytlar * Çizelgeler Ders Kitapları * Grafikler Ders Notları * Afiş/Posterler Hikaye ve romanlar * Kavram Haritaları Broşürler * Karikatürler Çalışma/Alıştırma Kitapları * Gerçek Nesneler Kılavuzlar * Sergiler Dergiler * Alan Gezileri Yazı tahtaları * Örnekler Elektronik Tahtalar * Modeller Beyaz Tahtalar * Video kasetleri Kumaş Tahtalar |

* **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. Derslerin özelliklerini de dikkate alarak hangi ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanabiliriz?

2. Bir derste değerlendirme yaparken kriterlerimiz neler olmalı?

3. Mevcut eğitim anlayışını, programı da dikkate alarak hangi ölçme ve değerlendirme tekniği derslerimize daha uygun?

4. Bireyselleştirilmiş eğitim programı uyguladığımız kaynaştırma öğrencilerinin değerlendirmesi ile normal eğitim programını uyguladığımız öğrencilerin değerlendirmesi nasıl yapılmalı?

5. Ölçme ve değerlendirmede adaleti nasıl koruyabiliriz?

6. Öğrencinin gelişim seviyesine uygun ölçme ve değerlendirme teknikleri hangileridir?

7. Kazanımı, içselleştirme düzeyini, davranışa dönüştürme durumunu ölçebileceğimiz değerlendirme teknikleri neler olabilir?

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME TEKNİKLERİ**   * Yazılı Yoklamalar * Puanlama Anahtarları * Kısa Cevaplı Sorular * Performans Değerlendirme * Doğru-Yanlış Soruları * Görüşme (Mülakat) Tekniği * Çoktan Seçmeli Test * Öz Değerlendirme * Eşleştirme Soruları * Akran Değerlendirmesi * Gözlem Tekniği * Grup Değerlendirmesi * Hafıza Matrisi Testi * Kelime İlişkilendirme Testleri * Kavram Yanılgısı Kontrol Listesi * Anlık Test * Tamlayıcı Dallanmış Ağaç * Sınıf Kanısını Tespit Testi * Proje * Öğrenci Düzeyi Kontrol Listesi * Kavram Haritası * Tek Cümleyle Özetleme Tekniği * Drama/Gösteri * Avantaj/Dezavantaj Listeleme Tekniği * Problem Çözme * Uygulama Kartları Tekniği |

* **ÖĞRETMEN ARKADAŞLARA ÖNERİLER-1**
* **Kişisel ve Mesleki gelişim için**;
* Okunması tavsiye KİTAPLAR
* Okunması tavsiye DERGİLER
* Okunması tavsiye MAKALELER
* İncelenmesi tavsiye MATERYALLER
* İncelenmesi tavsiye SİTELER
* İncelenmesi tavsiye CD.DVD vb.
* İzlenmesi tavsiye FİLMLER …öneri olarak yazılabilir...
* **ÖĞRETMEN ARKADAŞLARA ÖNERİLER-2**
* **Öğrenciler için;**
* Okunması tavsiye KİTAPLAR
* Okunması tavsiye DERGİLER
* Yapılması tavsiye ETKİNLİKLER
* Alınması tavsiye KAYNAKLAR
* İncelenmesi tavsiye SİTELER
* İzlenmesi tavsiye BELGESELLER
* İzlenmesi tavsiye FİLMLER … öneri olarak yazılabilir...
* **PROGRAM DEĞERLENDİRMESİ**

1- Güncelliği var mı?

2- Kazanımlar, öğrencilerin bilişsel/duyuşsal/psiko-motor gelişim özelliklerine ne derecede uygundur?

3- Kazanım ifadeleri, ne derecede açık ve anlaşılırdır?

4- Kazanımlar, birbirleriyle ne derecede tutarlıdır?

5- Kazanımlar, mevcut koşullarda ne derecede gerçekleştirilebilir?

6- Kazanımlar, öğrencilerin istendik (kendisi için gerekli olduğuna inandığı ve kendisi için anlamlı olan) davranışlarını ne derecede geliştirmektedir?

7- Kapsam, programın genel amaçlarıyla ne derecede tutarlıdır?

8- Kapsam, konu alanındaki temel bilgileri (kavramları, ilkeleri, yöntemleri, uygulamaları, vb. gibi) ne derecede içermektedir?

9- Kapsam, çağdaş bilimsel bilgilere ne derecede uygundur?

10- Kapsamda yer alan konuların sırası öğrenme ilkelerine ne derecede uygundur?

11- Kapsam, öğrenci seviyesine ne derecede uygundur?

12- Programın öğrenme alanları üzerine yapılandırılması öğrenmede ne derecede etkilidir?

13- Öğrenciler, programda ön görülen becerileri (araştırma, sorgulama, eleştirel ve yaratıcı düşünme, vb. gibi) ne derecede kazanırlar?

14- Etkinliklerde çoklu zekâ kuramına ne derecede yer verilmiş?

15- Etkinliklerde öğrenci merkezli öğrenme stratejilerine (prob¬lem temelli öğrenme, işbirlikçi öğrenme, araştırma vb. gibi) ne derecede yer verilmiş?

16- Programın ön gördüğü etkinlikleri uygulamada ne derecede gerçekleştirirsiniz?

17- Programda ön görülen ölçme ve değerlendirme teknikleri (performans sınavları, projeler, yapılandırılmış grid, vb. gibi) kazanımları ölçmede ne derecede etkilidir?

18- Uygulamada kazanımlara yönelik çoklu değerlendirme teknikleri ne derecede uygulanabilir?

19- Programda ön görülen ölçme ve değerlendirme teknikleri, (bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor) öğrencilerin gelişim düzeylerini ne derecede dikkate almaktadır?

20- Programın başarısını engelleyen faktörler nelerdir?

gibi soruların cevaplarından oluşur...

* **SINIF YÖNETİMİ-AKADEMİK BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ**

1. Derslerin işlenişi sürecinde yaşanan sorunlar nelerdir?

2. Bu sorunların bizce sebepleri nelerdir?

3. Ders içindeki sorunları aşabilmek için neler önerirsiniz?

4. Sorunlara ders içinde çözüm bulabiliyor muyuz?

5. Ders içerisinde çözülemeyecek sorunlarla karşılaştığımızda ne yapıyoruz?

6. Sınıf yönetiminde etkili olduğunu gördüğümüz yöntemler var mı?

7. İyi bir sınıf yönetimi için neler önerirsiniz?

8. Öğrencilerin ilgisini derse nasıl çekebiliriz?

9. Siz öğrencilerin ilgisini çekmek için hangi yöntemleri uyguluyorsunuz?

10. Öğrencilerimizin sınıf yönetimimiz ile ilgili eleştirdikleri yönler oluyor mu?

11. Tecrübeleriniz, bir öğretmenin nasıl olması nasıl davranması gerektiği konusunda size hangi birikimleri getirdi?

12. Öğrencilerimizin akademik başarısını nasıl artırabiliriz?

13. Akademik başarıyı artıracak çalışmalar neler olabilir?

14. Akademik başarıyı artırmak için öğretmene, veliye ve öğrenciye düşen sorumluluklar nelerdir?

* **SOSYAL ETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİ**

1- Ders içinde hangi sosyal etkinlikleri yapıyoruz/yapabiliriz?

2- Yaptığımız sosyal etkinliğin öğrenciye katkısı ne oluyor?

3- Sosyal etkinliklerin dönütlerini/değerlendirmelerini nasıl alıyoruz/yapıyoruz?

4- Uyguladığımız, Faydasını gördüğümüz ve arkadaşlarımıza tavsiye edebileceğimiz sosyal etkinlik önerilerimiz var mı?

5- Ders içinde sosyal etkinlik yapabilmek için nelere ihtiyacımız oluyor?

6- Ders dışında hangi sosyal etkinlikleri yapıyoruz/yapabiliriz?

7- Ders dışında yapılacak sosyal etkinlikler için hangi prosedürlerin yerine gelmesi gerekiyor?

8- Öğrenciler için boşa geçen vakit olmaması için ders dışı sosyal etkinlikler nasıl planlanmalı?

9- Gezi, gözlem, inceleme dışında yaptırabileceğimiz orijinal sosyal etkinlikler neler olabilir?

10- Kazanımlara ulaştıracak, öğrenciye hitap edecek, sosyal etkinliklerde hangi nitelikler bulunmalıdır?

11- Öğrencilerimizle yaptığımız paylaşabileceğimiz sosyal etkinlik örnekleri var mı?

**ETKİNLİK ÖRNEKLERİ**

* Okuma saatleri
* Ahlak torbaları
* Temizlik etkinliği
* Şiir/ilahi/Naat okuma
* Örnek şahsiyetleri tanıma
* Maket/afış tasarlama
* Slogan/şiir/hikaye yazma Gazete/dergi çıkarma
* Kitap Fuarları
* Yazar buluşmaları
* Kermesler,
* Önemli gecelere katılım
* Uzmanlarla mülakat
* Kütüphane buluşmaları
* Toplum hizmeti Faaliyetleri
* Hobi kampları/çalışmaları
* Mesleki/Okul tanıtım günleri
* Tiyatro, Drama, saatleri
* Spor müsabakaları
* İzcilik kampları
* Münazara/bilgi yarışmaları
* Eğitici oyun
* Aile/hasta/yaşlı ziyaretleri
* Yardım/paylaşım projeleri
* **YÖNTEM VE TEKNİK DEĞERLENDİRMESİ**

1- Hangi yöntem ve teknikleri hangi konularda kullanıyoruz?

2- Kullandığımız hangi yöntemler öğrenmede daha kalıcı etki yapıyor?

3- Öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun teknikler hangileri olabilir?

4- Hangi sınıf düzeylerinde hangi yöntem ve tekniklerin kullanılması daha uygun olmaktadır?

5- Kendimize özgü geliştirdiğimiz yöntem ve teknikler var mı?

6- Olumlu sonuç aldığın yöntem ve tekniklerle öğrencilerin kazanıma ulaşma durumlarını nasıl değerlendiriyoruz?

7- Ezber gerektiren yerlerde hangi yöntemleri kullanıyoruz?

8- Sıklıkla kullandığımız, kullanmamızdan öğrencinin de memnun olduğu yöntemler hangileri?

9- Değerlendirme yaparken çoklu zekaya hitap eden yöntem ve teknikler kullanabiliyor muyuz?

10- Çoklu zeka ile öğretim yaptığımız bir derste ne gibi uygulamalar ve dönütler aldık?

11- Kaynaştırma eğitime yönelik bireyselleştirilmiş eğitim programının bir derste uygulanabilirliğine dair örneklerimiz var mı?

gibi soruların cevaplarından oluşur...

**ÖĞRETİM TEKNİKLERİ**

Düz Anlatım

Soru Cevap

Ev Ödevi

Sınıf-İçi Uygulamalar

Problem Çözme

Gösterip-Yaptırma

Proje

Örnek Olay İnceleme

Tartışma Yöntemi

Benzetim (Simülasyon)

Bilgisayar Destekli Öğretim

Gözlem

Eğitsel Oyunlar

İşbirlikçi Öğretim

Beyin Fırtınası

Gezi

Ekip Öğretimi

Deney

Rol Oynama

Görüşme

Sergi

Drama

Zıt Panel

Yarışma

Seminer

Panel

Münazara

Forum

Altı Şapkalı Düşünme Tekniği

Sempozyum

Konferans

|  |
| --- |
| **………………………………………………………**  **HAZİRAN 2015 MESLEKİ ÇALIŞMA PROGRAMI** |

**A**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN DAYANAĞI:** ……………………………………….

**B**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN ADI:** Eğitimcilerin  Haziran 2015 Mesleki Çalışmaları[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)

**C**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN AMAÇLARI:**

1[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html) Eğitimin niteliğini geliştirmek ve derslerin öğretimindeki verimliliği arttırmak,

2[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html) Alan bilgisi ve öğretimi konusunda öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak,

3. Derslerin işlenişinde uygulanan yöntem ve teknikler, kullanılan öğretim materyalleri ile ölçme ve değerlendirme kriterlerinde öğretmenlerin bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmalarını sağlamak,

4. Derslerin işlenişinde karşılaşılan sorunları tespit etmek ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,

5. Eğitim-öğretim uygulamalarındaki iyi örneklerin paylaşılmasını sağlayarak özgün çalışmaları geliştirmek,

**D**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN SÜRESİ**

· Mesleki çalışmaların süresi 40 saattir. Çalışma takvimi Ek’teki tablolarda verilmiştir.  **E**[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)**ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ**

Kurumumuzda görev yapan tüm öğretmenleri[.](http://www.ajanskamu.com/haber/mebden-ogretmenlere-seminer-donemi-yazisi_h64574.html)

**F. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ ESASLAR**

1- Ekte verilen konular çerçevesinde tablodaki her bir ders, konu başlıkları dikkate alınarak tek tek müzakere edilecektir. Gerektiğinde dersler ve seminerler için belirlenen günlerde değişiklik yapılabilecektir.

2. Her komisyon/çalışma grubu kendi içinden bir Başkan ve bir Raportör seçecektir. Raportörler, çalışma toplantılarında tartışılan ve müzakere edilen konuların ana fikrini veya toplantı sonuçları ile temel sorunları ve çözüm önerilerini maddeler halinde kayda geçerek rapor edecektir. Görüşler ve öneriler yazılırken zümre toplantılarında olduğu gibi öğretmenlerin isimleri belirtilmeyecek sadece müzakerelerin neticesi yazılacaktır.

3. Komisyonlar / çalışma gruplarındaki müzakere sonuçları rapor haline getirilirken her bir ders için ayrı ayrı olmak üzere aşağıdaki başlıklar altında toplanacaktır:

a. Dersin Öğretim Programı ve Kazanımlarıyla İlgili Görüşler

b. Dersin Öğretiminde Uygulanan Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle İlgili Görüşler

c. Ders Kitapları ve Öğretim Materyalleri İle İlgili Görüşler

d. Okul İçi ve Dışı Sosyal- Kültürel Etkinliklerle İlgili Görüşler

e. Sınıf Yönetimi, Öğrencilerle İletişim ve Akademik Başarının Arttırılmasıyla İlgili Görüşler

f. Ölçme ve Değerlendirme İle İlgili Görüşler

g. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi İle İlgili Görüşler

4. Komisyonların /çalışma gruplarının müzakere raporları, yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde en son şekli verilerek, imzalı çıktısı ile birlikte Word dosyasında okul müdürlüğüne elektronik ortamda verilecektir..

5. Komisyonlardan gelen mesleki çalışma raporları idarece Ekte belirtilen serbest etkinlikler günlerinde çalışılarak birleştirilecek ve tek bir rapor haline getirilecektir. Komisyon / çalışma gruplarının raporları birleştirilirken her bir dersin raporu yukarıda belirtilen başlıklar altında bir araya getirilecek, tekrarlar alınmayacak ve farklılıklar korunacaktır.

6. Söz konusu raporlar okul müdürlüğünce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderecektir.

|  |
| --- |
| MESLEKİ ÇALIŞMA PROGRAMI  (Tüm Branşlar)  **BİRİNCİ HAFTA** |

**A. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ VE HER BİR DERS İÇİN MÜZAKERE EDİLECEK KONULAR**

1. **Öğretim Programı ve Kazanımlar:** Dersin, öğretim programındaki amaç ve kazanımların ne ölçüde gerçekleştirildiği, hedeflenen amaçlara/kazanımlara ulaşılmasında ne gibi sorunlarla karşılaşıldığının müzakere edilmesi

2. **Öğretim Yöntem ve Teknikleri:** Derslerin öğretiminde kullanılan öğretim yöntem, teknik ve metotları ile örnek ders işlenişlerinin paylaşılması

3. **Öğretim Materyalleri:** Ders konularının öğretiminde eğitim teknolojilerindenyararlanma, materyal kullanımı, paylaşımı ve bu materyallerin değerlendirilmesi

4. **Sosyal Kültürel Etkinlikler:** Derslerde verimliliği artırmak için yapılan okul içi ve dışı sosyal-kültürel etkinliklerin değerlendirilmesi

5. **Sınıf Yönetimi ve Akademik Başarı:** Sınıf yönetimi; derslerin işlenişi sürecinde yaşanılan sorunlar ve çözüm önerileri, Öğrencilerin ilgisini arttırmak ve eğitimdeki akademik başarı düzeyini yükseltmek için yapılabilecek çalışmalar

6. **Ölçme ve Değerlendirme:** Derslerin özelliklerine göre kullanılabilecek ölçme ve değerlendirme kriterlerinin ve tekniklerinin görüşülmesi

7. **Mesleki Gelişim:** Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleriyle ilgili yapmaları gereken çalışmalar, başvurabileceği kaynaklar (kitap, dergi, makale, eğitim materyalleri, CD ve internet adresleri v.s.) ile öğrencilerin istifade edeceği yardımcı kaynakların (Kitap, dergi, makale, CD, internet v.s.) tespit edilmesi, değerlendirilmesi

**B. HAFTALIK ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİNCİ HAFTA MESLEKİ ÇALIŞMA TAKVİMİ** | | | |
| **Tarih** | **Çalışma Saati** | **Çalışma Süresi** | **Dersler ve Yapılacak Faaliyetleri** |
| 15/06/2015  Pazartesi | 4 | 09.00-13.00 | Materyal Değerlendirilmesi |
| 16/06/2015  Salı | 4 | 09.00-13.00 | Ölçme Değerlendirme Değerlendirilmesi |
| 17/06/2015  Çarşamba | 4 | 09.00-13.00 | Sınıf Yönetimi ve Akademik Başarı Değerlendirilmesi |
| 18/06/2015  Perşembe | 4 | 09.00-13.00 | Sosyal Etkinlik Değerlendirilmesi |
| 19/06/2015  Cuma | 4 | 09.00-11.00 | Yöntem ve Teknik Değerlendirilmesi |
| 19/06/2015  Cuma | 4 | 11.00-13.00 | Program Değerlendirilmesi |

|  |
| --- |
| ……. DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ MESLEKİ ÇALIŞMA PROGRAMI  **MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERLERİ**  **İKİNCİ HAFTA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İKİNCİ HAFTA MESLEKİ ÇALIŞMA TAKVİMİ** | | | |
| **Tarih** | **Çalışma Saati** | **Çalışma Süresi** | **Çalışma Konuları** |
| 22.06.2015  Pazartesi | 4 | 09.00-13.00 | Her dersin Zümre Öğretmenleri bir sonraki eğitim öğretim yılına hazırlık amaçlı olarak öğretim programlarını ve kazanımları dikkate alarak sınıflarda uygulanabilecek etkinliklerin hazırlanması özgün materyal geliştirme ve örnek çalışmaların yapılması |
| 23.06.2015  Salı | 4 | 09.00-13.00 | Eğitimde İdeal Öğretmen ve Rehberlik  (Okulun tüm öğretmenleri katılacaktır |
| 24.06.2015  Çarşamba | 4 | 09.00-13.00 | Serbest Etkinlikler (Okullarda)  Okullarda  Eğitimin Niteliğini Arttıracak Tedbirler  (Okulun tüm öğretmenleri katılacaktır.) |
| 25.06.2015  Perşembe | 4 | 09.00-13.00 | Serbest Etkinlikler (Okullarda Tüm Öğretmenler) |
| 26.06.2015  Cuma | 4 | 09.00-13.00 | Serbest Etkinlikler (Okullarda Tüm Öğretmenler)  Okul Müdürünün genel değerlendirilmesi ve çay sohbeti |

**EK –3**

**…………………………………………**

**2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZİRAN DÖNEMİ**

**MESLEKİ ÇALIŞMA RAPORU**

GRUP ADI : …………………………………..

GRUP BAŞKANI : …………………………………..

GRUP RAPORTÖRÜ: …………………………………..

GÜN VE KONU BAZINDA YAPILAN ÇALIŞMA ÖZETLERİ VE ALINAN KARARLAR:

1. GÜN
2. ÇALIŞMA KONUSU:…………………………………..
3. ÇALIŞMA ÖZETİ : …………………………………..
4. ALINAN KARAR VE TAVSİYELER: …………………………………..
5. GÜN
6. ÇALIŞMA KONUSU: …………………………………..
7. ÇALIŞMA ÖZETİ : …………………………………..
8. ALINAN KARAR VE TAVSİYELER: …………………………………..
9. GÜN
10. ÇALIŞMA KONUSU: …………………………………..
11. ÇALIŞMA ÖZETİ : …………………………………..
12. ALINAN KARAR VE TAVSİYELER: …………………………………..
13. GÜN
14. ÇALIŞMA KONUSU: …………………………………..
15. ÇALIŞMA ÖZETİ : …………………………………..
16. ALINAN KARAR VE TAVSİYELER: …………………………………..
17. GÜN
18. ÇALIŞMA KONUSU: …………………………………..
19. ÇALIŞMA ÖZETİ :…………………………………..
20. ALINAN KARAR VE TAVSİYELER: …………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………….  İMZA SİRKÜSÜ | | | | |
| S.N. | UNVAN/BRANŞ | ADI | SOYADI | İMZA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| **İLGİ YAZI EKİNDE BULUNAN İŞ BU İMZA SİRKÜLERİNİ**  **İMZA EDEREK KONU HAKKINDA BİLGİ EDİNDİM** | | | | |

|  |
| --- |
| 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MESLEKİ ÇALIŞMA RAPORU |

OKULU:

KONU:

|  |  |
| --- | --- |
| SORUNLAR | ÇÖZÜM ÖNERİLERİ |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. |

NOT: Word belgesi olarak 3 Temmuz 2015 tarihine kadar çalışmalar tamamlanıp [kulumem@gmail.com](mailto:kulumem@gmail.com) adresine gönderilecektir.