

T.C.
KULU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN 2015-2019



T.C.
KULU KAYMAKAMLIĞI
KULU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN
2015-2019

KONYA - 2015



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KULU İLÇE HARİTASI





Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Tek tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır.

Dünyada günümüz koşullarındaki hızlı gelişmeler, Türk kamu yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Eğitimde stratejik planlama kavramı son yıllarda eğitimle ilgili çevrelerce önem kazanmaya başlamıştır. Kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri amaç edinilmiştir.

Bu kapsamda, 24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır. Bu yöndeki tüm çalışmaların amacına ulaşip eğitimcilerimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Hüseyin AVCI
Kulu Kaymakamı



Ülkelerin dünya yönetiminde söz ve güç sahibi olmaları eğitim ve öğretime bakış açılarıyla doğru orantılıdır. Uygarlığın gelişmesi ve yayılmasında eğitim faaliyetleri son derece önemlidir. Ülkelerin gelişmişliği günümüzde fert başına düşen millî gelirleriyle değil; eğitim seviyeleriyle ölçülmektedir. Gelişmiş ülkelere bakıldığında bu gerçeği görmek mümkündür. Dolayısıyla eğitime ayrılan payın yüksek olduğu ülkelerde bütün zorluklar kolaylıkla aşılabılır; çünkü eğitim seviyesi yüksek olan ülkelerde sıkıntıların çözümünde eğitilmiş bireylerin katkısı azımsanamayacak kadar fazladır. Başka bir ifadeyle her zorluk ve sıkıntı ancak eğitimle aşılabılır. Eğitimle başarıyı yakalayabilmek planlı ve bilinçli bir çalışmayla mümkündür.

Tüm kamu kurumlarının stratejik planlama yapması yasal bir zorunluluk arz etmektedir. Kulu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Planın ilçemiz eğitim ve öğretim hizmetlerine katkı sağlayacağına ve eğitim seviyesinin yükselmesinde ivme kazandıracağına inanıyoruz.

Ayhan YAPAR

İlçe Millî Eğitim Müdürü

ÖNSÖZ

Devamlı gelişen ve değişen dünyada eğitim kurumları da değişmek ve gelişmek zorundadır. Bu da eğitim kurumlarında klasikleşmiş eğitim ve yönetim yaklaşımlarının bir tarafa itilerek yeni yaklaşımların ve uygulamaların doğmasına sebep olmaktadır.

Okulların gelişmeleri ve çevreye uyum sağlamaları, yenilik yapmaları ve toplumu değişime hazırlayabilmeleri yeni stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmiştir. Okulların kendilerinden beklenen bu işlevi yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkili bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Eğitimde stratejik planlama devamlılık gerektiren bir süreçtir. Stratejik planlama gelecekte arzu edilen durumu ve ona ulaşmanın yollarını tasarlar. Stratejik planın uygulanması, beklenmedik gelişmelere karşı kurumu koruyan bir can simitidir. Aynı zamanda stratejik planlama, kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olur ve kurumun temel hedeflerine ulaşmasını sağlar.

Toplumun ihtiyaçları değiştikçe, eğitim stratejileri de değişmektedir. Artık geleneksel eğitim yöntemleri de bir tarafa bırakılmıştır. Günümüzde eğitim stratejileri, toplumun ihtiyaçlarına göre düzenlenen ve devamlılığı olan bir özellik göstermektedir. Bu yüzden değişen ve gelişen dünyadan kopmamak için eğitimde stratejik planlamaya hız verilmelidir.

Okullar değişen ve gelişen toplumdan etkilenirler. Ama eğitimde stratejik planlama sayesinde etkilenen bir kurum olmaktan çıkıp, toplumsal değişim ve gelişime öncülük eden bir kurum olacaktır.

Türkiye’de eğitimde stratejik planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile önemli bir ivme kazanmıştır ama etkili bir planlamanın ancak uygun bir ortam ve bütçenin sağlanmasıyla gerçekleşebileceği göz ardı edilmemelidir.

Stratejik planlama çalışmalarında eğitim camiasının vizyoner liderlerine başarılar diliyorum.

Tayfur TOPAL
Strateji Geliştirme Şube Müdürü

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

<i>TAYFUR TOPAL</i>	<i>ŞUBE MÜDÜRÜ</i>
<i>BURAK AKGÜN</i>	<i>OKUL MÜDÜRÜ</i>
<i>ÂDEM DOĞAN</i>	<i>OKUL MÜDÜRÜ</i>
<i>MAHMUT ŞEYHO</i>	<i>OKUL MÜDÜR YARDIMCISI</i>
<i>CİHAN KEMİK</i>	<i>OKUL MÜDÜR YARDIMCISI</i>
<i>BURAK EMRE HAFÇI</i>	<i>ÖĞRETMEN</i>
<i>İBRAHİM GÖKÇINAR</i>	<i>ÖĞRETMEN</i>
<i>CENGİZ YÜZER</i>	<i>ÖĞRETMEN</i>
<i>EFRAİM KALELİ</i>	<i>ÖĞRETMEN</i>
<i>YAVUZ EMEKTAR</i>	<i>ÖĞRETMEN</i>
<i>RAMAZAN MERMER</i>	<i>ŞEF</i>
<i>HÜSAMETTİN ALAN</i>	<i>V.H.K.İ.</i>
<i>YUSUF ERDOĞAN</i>	<i>V.H.K.İ.</i>
<i>YILMAZ ÇOŞKUN</i>	<i>MEMUR</i>

İLETİŞİM

<http://kulu.meb.gov.tr>

Öneri ve İstekleriniz İçin Mail Adresimiz

kulu42@meb.gov.tr

Adres: Atatürk Cad. Hükümet Konağı Kulu/KONYA

Tel: 3326412403

Fax: 3326416520

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa Birliği</i>
AR-GE	<i>Araştırma Geliştirme</i>
BSİO	<i>Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu</i>
BT	<i>Bilgi Teknolojileri</i>
ÇPL	<i>Çok Programlı Lise</i>
EÖY	<i>Eğitim Öğretim Yılı</i>
GİH	<i>Genel İdare Hizmetleri</i>
GİHS	<i>Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>
GZFT	<i>Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler</i>
HEM	<i>Halk Eğitim Merkezi</i>
HBÖ	<i>Hayat Boyu Öğrenme</i>
İMEİGEP	<i>İstihdam Ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı</i>
KİK	<i>Kamu İhale Kanunu</i>
LYS	<i>Lisans yerleştirme sınavı</i>
MEBBİS	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri</i>
MEM	<i>Millî Eğitim Müdürlüğü</i>
MTSAS	<i>Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı</i>
OECD	<i>Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı</i>
ÖDÖP	<i>Öncelikli Dönüşüm Programları</i>
ÖSS	<i>Öğrenci Seçme Sınavı</i>
PESTLE	<i>Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler</i>
PG	<i>Performans Göstergesi</i>
PİSA	<i>Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı</i>
SHÇEK	<i>Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu</i>
STK	<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>
TEOGS	<i>Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi</i>
TIMMS	<i>Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması</i>
TKY	<i>Toplam Kalite Yönetimi</i>
YGS	<i>Yükseköğretime Giriş Sınavı</i>

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	vii
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ	viii
KISALTMALAR	ix
İÇİNDEKİLER	xi
TABLolar LİSTESİ	xv

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
Stratejik Planlama Süreci	3
Stratejik Planlama Üst Kurulu	4
2015-2019 Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçilen Kritik Süreçler	5
Stratejik Plan Modeli	6

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ	7
2.1. KULU HAKKINDA	9
2.1.1. Kulu Tarihi	10
2.1.2. Kulu Coğrafi Konumu	11
2.2. KULU'DA EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ	12
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	13
2.3.1. Yönetim Hizmetleri	14
2.3.2. Personel Hizmetleri	15
2.3.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16
2.3.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri	20
2.3.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri	21
2.3.6. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri	22
2.3.7. Sivil Savunma Hizmetleri	22
2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	23
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ	34
Paydaşların Sınıflandırılması	34

2.5.1. İç Paydaşlar	35
2.5.2. Dış Paydaşlar	35
2.6. TEŞKİLAT ŞEMASI	36
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	36
2.7.1. Beşeri Kaynaklar	37
2.7.1.1. İnsan Kaynakları	37
2.7.1.2. Fiziki Durum	39
2.7.2. Mali Kaynaklar	41
2.7.3. Teknolojik Kaynaklar	42
2.7.4. Kurum Kültürü	44
2.7.5. Kurumsal Yapı	45
2.7.5.1. Eğitim Sistemimiz	45
2.8. KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ	47
2.8.1. Çevre Analizi	47
2.8.1.1. Politik Eğilimler	47
2.8.1.2. Ekonomik Eğilimler	48
2.8.1.3. Sosyal Eğilimler	48
2.8.1.4. Teknolojik Eğilimler	48
2.8.1.5. Hukuki Eğilimler	49
2.8.1.6. Ekolojik Eğilimler	49
2.8.2. İlçe Sosyo-Ekonomik Görünümü	49
2.8.3. Nüfus Sonuçları ve Etkileri	51
2.8.3.1. Türkiye	51
2.8.4. Kulu'da Kültür ve Turizm	51
2.9. GZFT ANALİZİ	51
2.9.1. Güçlü Yönlerimiz	52
2.9.2. Zayıf Yönlerimiz	53
2.9.3. Fırsatlar	54
2.9.4. Tehditler	55
GELİŞİM/SORUN ALANLARI	56

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM	60
3.1. MİSYONUMUZ	61
3.2. VİZYONUMUZ	61
3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ	62

3.4. TEMALAR	63
3.5. STRATEJİK AMAÇLAR	63
3.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	64
3.7. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	65
3.7.1. Stratejik Amaç 1	65
3.7.1.1. Stratejik Hedef 1.1	65
Performans Gösterge ve Hedefleri	65
Hedefin Mevcut Durumu	68
Stratejiler	74
FAALİYETLER	75
3.8. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	76
3.8.1. Stratejik Amaç 2	76
3.8.1.1. Stratejik Hedef 2.1	76
Performans Gösterge ve Hedefleri	76
Hedefin Mevcut Durumu	79
Stratejiler	82
FAALİYETLER	83
3.8.1.2. Stratejik Hedef 2.2	84
Performans Gösterge ve Hedefleri	84
Hedefin Mevcut Durumu	85
Stratejiler	86
FAALİYETLER	87
3.8.1.3. Stratejik Hedef 2.3	88
Performans Gösterge ve Hedefleri	88
Hedefin Mevcut Durumu	88
Stratejiler	89
FAALİYETLER	89
3.9. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	90
3.9.1. Stratejik Amaç 3	90
3.9.1.1. Stratejik Hedef 3.1	90
Performans Gösterge ve Hedefleri	90
Hedefin Mevcut Durumu	90
Stratejiler	91
FAALİYETLER	92
3.9.1.2. Stratejik Hedef 3.2	93
Performans Gösterge ve Hedefleri	93
Hedefin Mevcut Durumu	94

Stratejiler	95
FAALİYETLER	96
3.9.1.3. Stratejik Hedef 3.3	97
Performans Gösterge ve Hedefleri	97
Hedefin Mevcut Durumu	97
Stratejiler	98
FAALİYETLER	98

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME	99
4.1. MALİYETLENDİRME	101

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	103
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	105
EKLER	107
1. KAYNAKÇA	107
2. İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI	108
3. MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI	109

TABLolar LİSTESİ

<i>Tablo 1: Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları</i>	35
<i>Tablo 2: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu</i>	37
<i>Tablo 3: Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu</i>	37
<i>Tablo 4: Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı</i>	38
<i>Tablo 5: Temel Eğitim Derslik Durumu</i>	39
<i>Tablo 6: Ortaöğretim Derslik Durumu</i>	39
<i>Tablo 7: Derslik Durumu Genel Toplam</i>	39
<i>Tablo 8: Yatırım Programında Yer Alan ve Yapımı Devam Eden Derslikler</i>	40
<i>Tablo 9: Eğitime %100 Destek Kapsamında Yapılan Derslikler</i>	40
<i>Tablo 10: Kulu Okul Türüne Göre Pansiyon Kapasiteleri</i>	41
<i>Tablo 11 Kulu Ödenek Durumu (2013)</i>	41
<i>Tablo 12: Kulu ilçe Ödenek Dağılımı (2013)</i>	42
<i>Tablo 13: Teknolojik Altyapımız</i>	43
<i>Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Gönderilen Donanımlar</i>	43
<i>Tablo 15: 2014-2015 EÖY Resmi Kurumlar Özet Tablo</i>	45
<i>Tablo 16: 2014-2015 EÖY Özel Kurumlar Özet Tablo</i>	46
<i>Tablo 17: 2013/2014 Kulu Konya ve Türkiye’de Okullaşma Oranları %</i>	46
<i>Tablo 18: Kulu Mahalle Nüfusları</i>	50
<i>Tablo 19: Yıllara göre Türkiye Konya ve Kulu nüfus durumu</i>	51
<i>Tablo 20: İlk ve Ortaokulda Taşınalı Eğitim Verileri</i>	69
<i>Tablo 21: Ortaöğretim Taşınalı Eğitim Verileri</i>	70
<i>Tablo 22: Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısının Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısına Yüzdesi</i> .	71
<i>Tablo 23: Kulu’da Özel Eğitim Kurumları Verileri</i>	71

<i>Tablo 24: Kulu'da Yaygın Eğitim Sayısal Verileri.....</i>	<i>72</i>
<i>Tablo 25: Kulu'da Kurs ve Kursiyerlerin Yıllara Göre Oranları</i>	<i>73</i>
<i>Tablo 26: Halk Eğitim Merkezleri Müdürlükleri Verileri.....</i>	<i>73</i>
<i>Tablo 27: Ders Puan Ortalamaları (0-100 Puan).....</i>	<i>81</i>
<i>Tablo 28: Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılım.....</i>	<i>85</i>
<i>Tablo 29: Öğretmen Durumu (İdareciler Dâhil)</i>	<i>91</i>
<i>Tablo 30: 2015–2019 Stratejik Plan Tahmini Bütçesi</i>	<i>101</i>



1.
BÖLÜM

**STRATEJİK
PLANLAMA SÜRECİ**

Stratejik Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile birim amirlerinin stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları istenmiş ve planın hazırlanmasından sorumlu olacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak, yasal dayanaklar incelenmiş, kaynak ve rehber kitaplar gözden geçirilmiş daha sonra da politika üst belgelerinde yer alan "eğitim hedefleri" göz önünde bulundurulmuştur. Bu belgeler şunlardır:

- **Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı**
- **Kulu İlçe Kaymakamlığı Stratejik Planı**
- **2014 Yılı Yatırım Programı**
- **Dokuzuncu Kalkınma Planı 2013 Programı**
- **Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı**
- **Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013**
- **Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013**
- **Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014**
- **Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu**
- **Orta Vadeli Program**
- **AB Müktesebatına Uyum Programı**
- **62. Hükümet Programı**
- **62. Hükümet Programı Eylem Planı**
- **TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu**
- **MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu**
- **Bilgi Toplumu Stratejisi**
- **Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 2014-2018**
- **Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)**
- **Millî Eğitim Strateji Belgesi**
- **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**
- **Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu**
- **MEB Bütçe Raporu**
- **Millî Eğitim Şura Kararları**
- **Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar**
- **Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları**
- **Konya Valiliği Stratejik Planı**
- **Mevlana Kalkınma Ajansı Stratejik Planı**
- **İstihdam ve mesleki eğitim ilişkisinin güçlendirilmesi eylem planı**
- **AB 2020 stratejisi**

Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi/Unvanı	Açıklama
1	Ayhan YAPAR	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Hacı BAKIRTAŞ	Şube Müdürü	Üye
3	İhsan SAVAŞ	Şube Müdürü	Üye
4	Ziya ÜNVER	Okul Müdürü	Üye
5	İlayet BAŞAK	Okul Müdürü	Üye
6	Burak AKGÜN	Okul Müdürü	Üye
7	Sezgin ALP	Okul Müdürü	Üye
8	Yusuf ÇETİNKAYA	Öğretmen	Üye
9	İsmail SAYMAN	Öğretmen	Üye
10	Çağlayan ÇETİN	Öğretmen	Üye

2015-2019 Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçilen Kritik Süreçler

1. 04.11.2013 tarihinde Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve Bakanlık genelgesi gereği 31 ilçe milli eğitim müdürlüklerine bir yazı gönderilerek stratejik plan çalışma ekiplerinin oluşturmaları istenmiştir.

2. 05.12.2013 tarihinde Stratejik Plan Çalışma Ekibi, toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.

3. 20.02.2014 tarihinde il ve ilçe yöneticilerinden meydana gelen Stratejik Plan Üst Kurulları oluşturulmuştur.

4. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

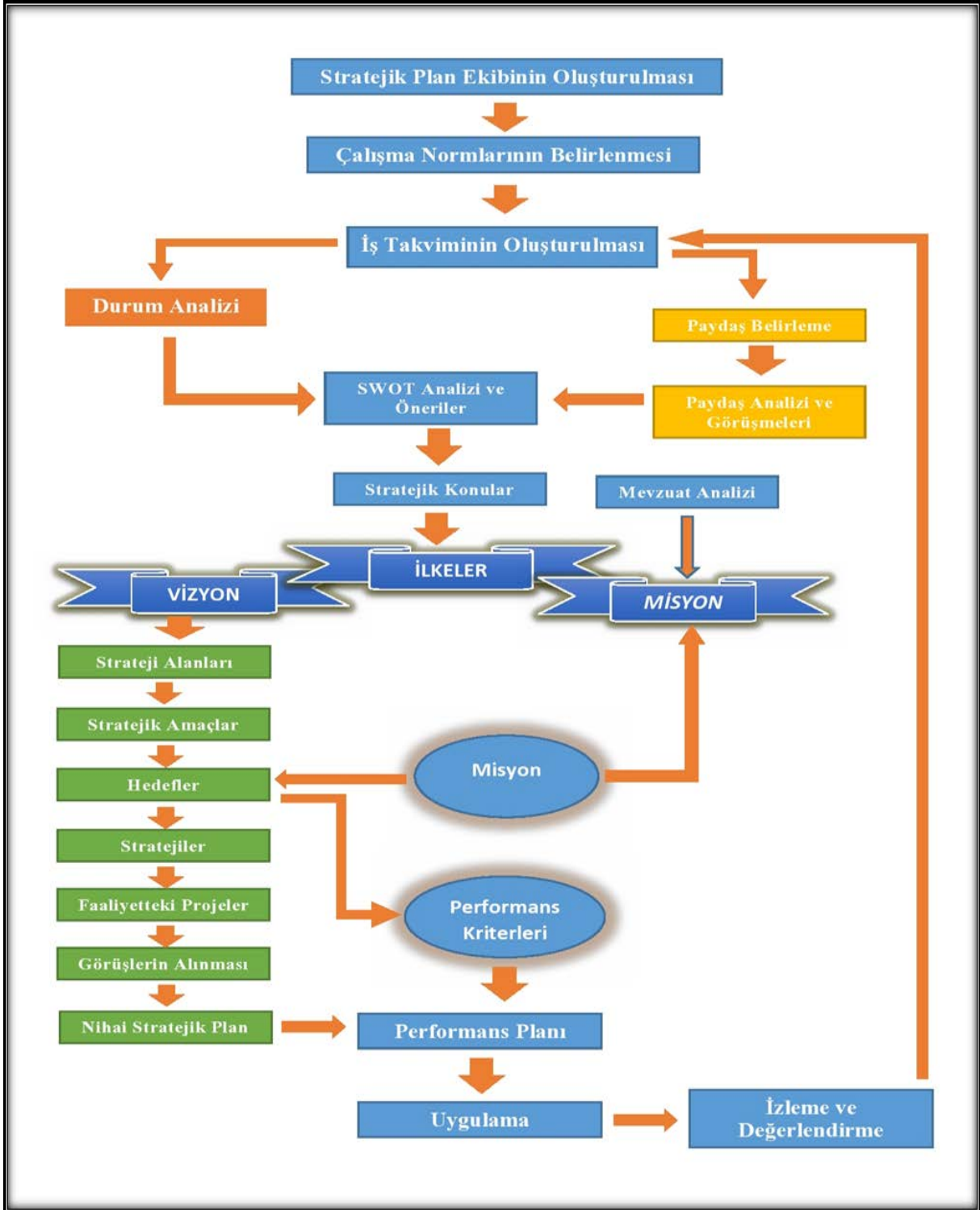
5. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik Plan Modeli





2.

BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. KULU HAKKINDA

Yerleşim birimlerinin tarihleri araştırılırken isimlerinin kökenine inilmesi son derece önemlidir. Ne var ki yapılan tüm araştırmalara rağmen, pek çok yerleşim biriminin adının kaynağı, nereden geldiği net olarak açıklanamamaktadır. İşte bu şekilde isimlerinin kökeni net olarak açıklanamayan yerleşim merkezlerinden birisi de Kulu'dur.

Kulu ile ilgili olarak yaptığımız çalışmalarla adının tarihini, nereden geldiğini gün ışığına çıkarmaya çalıştık.

Kaynaklarda Kulu kelimesinin anlamı hakkında ikna edici bilgilere ulaşamadık. Bununla birlikte ilçemiz yaşlılarının Kulu adıyla ilgili olarak anlattıkları iki anlatımdan yola çıkarak ilçemizin adının kaynağı hakkındaki bilgileri vermeye çalışacağız.

Tahminen Yıldırım Beyazıt ve II. Murat'ın Osmanlı Devletini yönettikleri devirde, Gül adındaki birisi ilçemizin şu andaki yerleşim birimine yerleşir. Gül, kahraman bir kişi olmasının yanı sıra çevredeki obalara saldıran birisidir. Kısa zamanda çevresine pek çok yiğit toplayan Gül'e halk, Gül Bey demeye başlar. Gül Bey kısa zamanda çevresini etkiler. Çevresini genişleterek Aksaray ve Kırşehir'deki önemli kişilerden, varlıklı ailelerden haraç toplamaya başlar. Bununla yetinmeyen Gül Bey, Kayseri'nin de ileri gelenlerinden haraç ister. Haraç vermek istemeyen Kayserililer, Yozgat'ta ikamet eden Çapanoğlu'nu ziyaret ederek yardım isterler. Olan biteni dinleyen Çapanoğlu onlara yardım edeceğini söyleyerek, Gül Bey'e bir mektup yazar. Çapanoğlu mektubunda, Gül Bey'in haraç toplama işinden vazgeçmesini ister. Aksi halde Gül Bey'i cezalandıracağını ifade eder. Bu mektubu alan Gül Bey, işine karışılmasını içine sindiremeyerek daha sert ifadeler içeren bir mektubu Çapanoğlu'na gönderir.

Gül Bey'den gelen mektubu alan Çapanoğlu çok kızar. Mektupta yer alan "Günün birinde senin de defterini düreceğim" gibi cümleler Çapanoğlu'nu çileden çıkarır. Çapanoğlu, çarpışmaktan başka çare bulamaz. Güçlerini toplayarak Gül Bey'in yaşadığı havalie doğru yola çıkar. Gül Bey de kuvvetleriyle çoktan Kayseri'ye ulaşmıştır. İki Bey'in maiyeti Kayseri yakınlarında çarpışmaya başlarlar. Sonunda Gül Bey esir düşer, silahlı adamları da dağılır. Çapanoğlu, onu çevresine göstermek için elleri ayakları bağlı olarak konağına getirtir. Konakta Gül Bey'in idam edilmesi için hazırlıklar yapılmaktadır. Gül Bey'in esir edildiğini duyanlar da akın akın gelerek Gül Bey'i seyrederek. Gül Bey'i görmeye gelenler arasında Çapanoğlu'nun annesi de vardır. Oğlunun Gül Bey'i esir etmesine çok sevinen anne, onun idam edilmesine razı olmaz. Bu durumu oğluna iletir. Çapanoğlu karşı çıkmasına rağmen, annesini de kıramaz. Gül Bey'in tutulduğu odaya girerek ona:

“Bunca zamandır baskılar yaparak halkı haraca bağladığını biliyorum. Bana yaptığın sataşma sabrımı taşırdığı için seninle savaştım. Şu an esirimsin. İdamına karar verdim ama annem razı olmadı. Kapıma kul olup bana tabi olursan canını bağışlarım.”

Gül Bey, içine sinmese de bunu kabul eder. Çapanoğlu da bir süre sonra Gül Bey’i mekânına gönderir, ama o artık eski heybetini kaybetmiştir. Çapanoğluna tabi olduğu için, Gül Bey olarak çağrılmamaktadır. Herkes ona Kul Bey demektedir.

Kul Bey, Çapanoğlu’nun Kulu ifadeleri de dilden dile dolaşarak zaman içinde yerleşim birimi bu adla yani Kulu olarak anılır olmuş.

İlçemizin adının kökeni ile ilgili başka bir anlatıya göre de; Kulupoğlu Mustafa Bey adında bir aşiret beyi 18. yüzyılın başlarında Afyon’dan gelerek buraya yerleşir. Bu yerleşim birimi, Kulupoğlu Mustafa Bey adından dolayı daha sonra da Kulu olarak isimlendirilmiştir.

İlçemizin adı ile ilgili olarak aktardığımız bu anlatılandan ikincisinin Kulu adını kaynaklık etmesi daha kuvvetli bir ihtimaldir.

2.1.1. Kulu Tarihi

Kulu, klasik devirlerde “Drya Harabeleri” üzerine kurulmuştur. İlçenin 300 yıllık bir geçmişi vardır. 1708 yıllarında Kulupoğlu Mustafa Bey’in Afyon dolaylarından (Afyon-Karabağ) ailesi ve kendisine bağlı aşiret beyleri ile birlikte Kulu’nun şimdiki bulunduğu yere gelerek yerleşmesi ile iskân başlamıştır. Zaman geçtikçe insanlar obalar halinde etrafa dağılarak ve çeşitli yerlerden gelen diğer insanlarla kaynaşarak köy ve mahalleleri oluşturmuşlardır.

Aşiret beyinin isminin Kulupoğlu Mustafa (Kulu Beyi) olmasından ötürü, ilçemizin adı Kulu olarak söylenmeye başlanmış ve Cumhuriyet dönemiyle birlikte bu isim kesinlik kazanmıştır.

100-150 yıl kadar önce birtakım aşiretler Osmanlılar tarafından Erzurum, Muş, Ağrı çevresinden alınarak ilçeye iskân ettirilmiştir. Ayrıca daha sonra Kırım, Türkistan taraflarından gelenler de ilçemizin köy ve kasabalarına yerleştirilmişlerdir.

1926 yılında bucak olan Kulu önce Şereflikoçhisar ilçesine, 1933 yılında da Cihanbeyli ilçesine Nahiye olarak bağlanmıştır. 1954 yılında Ankara’nın Haymana ve Bala ilçelerine bağlı köylerden birkaçı Kulu sınırlarına dâhil edilmiş ve Konya ilinin bir ilçesi olmuştur.

2.1.2. Kulu Coğrafi Konumu

Kulu, coğrafi konumu itibariyle 35,5 Doğu meridyeni ile 39,5 Kuzey paralelleri üzerindedir.

İlçenin Kuzeyinde; Bala ve Haymana ilçeleri, Güneyinde Cihanbeyli ilçesi ve Tuzgölü, Doğusunda Şereflikoçhisar ilçesi, Batısında Cihanbeyli ve Haymana ilçeleri vardır.

Kulu, Ankara'ya 110 Konya'ya 148 km. uzaklıktadır.

Kulu, 1000 rakımlı olup 2880 km² yüzölçümü genişliğindedir. Ankara ile yaklaşık aynı meridyen üzerinde bulunmaktadır.

Ankara-Konya asfaltı üzerinde bulunan ilçe işlek bir yerdedir. E-90 (E-5) Karayolu, ilçenin sınırları içerisinde geçmektedir.

Dağları, Ovaları: *İç Anadolu Bölgesinin ortasında yer alan ilçe, İç Anadolu'nun karakteristik tabii yapısını taşımaktadır. Oldukça geniş ve düz arazi yapısı vardır. Çok az engebeye sahiptir. Batısında Karacadağ mevcuttur. Bu dağın yüksekliği 1739 metredir.*

Akarsuları ve Gölleri: *Kulu ilçesinin içinden geçen güçlü bir akarsuyu yoktur. Fakat bunun yanında kapalı havza durumunda kışın yağışlarla güçlenen, yazın da kuruyan çaylar vardır. Merkezin ortasından geçen derenin suyu yazın azalmakta, ilçenin 3 km. doğusundaki Küçükgöl'e akmaktadır. İlçe merkezine bağlı bazı pınar ve çeşme suları bulunmaktadır. Bu suları halk, kendi yazlık bağ, bahçe ve hayvan sulama işlerinde kullanarak değerlendirmektedir.*

İlçede göl olarak Tuzgölü ve Küçükgöl (Acıgöl) vardır. Bunlardan başka çok küçük doğal gölet şeklinde sulardan bahsedilebilir. Gökler Köyü ve Kozanlı Kasabası göletleri bunlara örnektir.

Bitki Örtüsü: *İlçemiz bozkır bitki örtüsüne sahiptir. İlçe arazisinin büyük bir bölümü engebesiz olduğu için ziraata elverişlidir. Çiftçiler tarafından araziye son yıllarda pancar, kimyon, mercimek ve anason ekilmektedir. Ekim genellikle nöbet usulü yapılmakla beraber artezyen kuyularının gittikçe çoğalması üzerine çift mahsul alma usulü de geliştirilmektedir. Çift mahsul almada genellikle arpa ve buğday başta olmak üzere pancar, kimyon, mercimek ve anason ilave edilebilir.*

İklimi: *İlçemiz makro klima iklim tiplerinden karasal iklim tipine girer. Bu sebeple ilçede iklim kışlar sert ve soğuk, yazları ve özellikle Temmuz ve Ağustos ayları kurak ve sıcak geçer.*

2.2. KULU'DA EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ

İlköğretimde ilçemizin ilk eğitim kurumu olan Kulu İlkokulu 1930 – 1931 öğretim yılında eğitim öğretime açılmıştır. Yarım asır boyunca ilçemizin en seçkin okulu olmuş, binlerce mezun vermiştir. 1954 tarihinde devlet vatandaşı işbirliği ile 8 derslikli yeni binası ile eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmiştir. Daha sonra 8 yıllık eğitimle adı da Merkez İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 1963 yılında açılan Atatürk İlkokulu ile de eğitim ve öğretimde açılımlar devam etmiştir.

Ortaöğretimde ise 1954 yılında ilçemizin adından dolayı Kulu Ortaokulu olarak adlandırılan ortaokul eğitim-öğretime başlamıştır. Başlangıçta kendine ait binası bulunmadığı için Merkez İlkokulunda eğitime başlamış, 1957 yılında devlet tarafından inşa edilen kendi binasında eğitime devam etmiştir.

Ortaokulu bitiren gençlerimizin okuyabilecekleri bir lisenin olmayışı onların bu öğrenimlerini Ankara ya da Konya'ya giderek tamamlamalarını zorunlu kılmıştır. Bu gençlerin sayılarının artışı ilçemizde bir lise binasına duyulan ihtiyacı ve talebi gündeme getirmiştir.

Bu nedenle 1969–1970 eğitim öğretim yılında ortaokul bünyesinde lise eğitimi başlatılmıştır. Ortaokulun bulunduğu arsa üzerinde lise binası inşa edilmeye başlanılmış ve 1971- 1972 eğitim – öğretim yılında hizmete açılmıştır.

1982–1983 eğitim-öğretim yılında ortaokul öğretimi lise bünyesinden ayrılarak ilçemizde açılan Temel Eğitim Okuluna (Bugünkü 60.Yıl İlköğretim Okuluna) aktarılmıştır. Bu tarihten sonra lise eğitimimiz müstakil ve normal olarak sürdürülmüştür.

2013–2014 öğretim yılı itibariyle ilçede 2 Anaokulu, 33 ilkokul, 18 ortaokul ve 9 lisede de eğitim verilmektedir. Okul öncesi eğitimde 599, ilk ve ortaokulda 7089, ortaöğretim okullarında 1959 öğrenci eğitim imkânlarından faydalanmaktadır. Taşınalı İlköğretim uygulaması kapsamında 38 yerleşim biriminden 28 taşıma merkezine 850 ilkokul ve ortaokul okulu öğrencisi taşınmakta olup, bunların tamamına İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne öğle yemeği verilmektedir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, milli eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alanlarına Göre Görevleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu 652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.	Tüm Bölümler

2.3.1. Yönetim Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,	Tüm Şubeler
	2.Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,	Tüm Şubeler
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	3.Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,	Tüm Şubeler
	4.Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	5.Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	6.Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	7.Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
28471 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"		

2.3.2. Personel Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"	1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek	İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	2. Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin terfi edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak	İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	3. Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
5510 Sosyal Güvenlik Kanunu	4. Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi
527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	5. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek	İnsan Kaynakları Özel Büro
5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu	6. Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	7. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	8. Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak	İnsan Kaynakları Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik	9. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek	İnsan Kaynakları Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	10. İlçe millî eğitim müdürlüklerinden gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini Bakanlığa göndermek	İnsan Kaynakları Şubesi
Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	11. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	12. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak	Destek Hizmetleri Şubesi

2.3.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,	Tüm Şubeler
652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"	2.Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	3.Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,	Strateji Geliştirme Şubesi
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	4.Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,	Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5.Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu	6.Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,	Strateji Geliştirme Şubesi Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	7. Danışma ve benzeri kurumların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	8.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelettirmek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,	Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	9.Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	10.Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından kar-	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Burslar ve Yurtlar

5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu	<i>şılaştırma yapma imkânı sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer işlemleri yürütmek,</i>	
	<i>11.Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halkoyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,</i>	<i>Strateji Geliştirme Şubesi</i>
	<i>12.Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak,</i>	<i>Strateji Geliştirme Şubesi</i>
573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	<i>13.Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,</i>	<i>Strateji Geliştirme Şubesi</i>
	<i>14.Okullar arası spor, halk oyunları vb. faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli ortam oluşturmak, ödül ve ihtiyaçların sağlanması,</i>	<i>Strateji Geliştirme Şubesi</i>
	<i>15.Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,</i>	<i>Strateji Geliştirme Şubesi</i>
	<i>16.Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,</i>	<i>Destek Hizmetleri Şubesi,</i>
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	<i>17.Halk Eğitim Merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve Mesleki Eğitim Merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,</i>	<i>Hayat Boyu Öğretme Şubesi</i>
	4857 Sayılı İş Kanunu	<i>18.Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak,</i>
28471 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	<i>19.Çıracılık ve Yaygın Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,</i>	<i>Hayat Boyu Öğretme Şubesi Destek Hizmetleri Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi</i>
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	<i>20.Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile 4702 Sayılı Kanunlara göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, mesleki eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,</i>
Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	<i>21.Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,</i>	<i>Hayat Boyu Öğretme Şubesi</i>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri		

Yönetmeliği Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği 21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği 95 Nolu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Genelgesi Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2009/09 Nolu Genelge	22.Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek.	Hayat Boyu Öğretme Şubesi
	23.Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,	Hayat Boyu Öğretme Şubesi
	24.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	25.Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	26.Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,	Destek Hizmetleri Şubesi
	27.Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	28.Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	29.Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	30.Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmi ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,	Özel Eğitim ve Rehberlik
	31.Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,	Özel Eğitim ve Rehberlik
32.İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,	Özel Eğitim ve Rehberlik	
Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi	33.Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak ve dağıtımını sağlamak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	34.Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	35.Okul müzelerinin kuruluş, donatım ve işleyişiyile ilgili tedbirler almak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	36.İlde açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek,	Hizmet içi Eğitim Bölümü

<p>Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge</p>	37.Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,	Strateji Geliştirme Şubesi
	38.Görev alanında milli eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,	Tüm Şubeler
	39.Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,	Strateji Geliştirme Şubesi
	40.Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,	Strateji Geliştirme Şubesi Hizmetiçi Eğitim Bölümü
	41.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,	Hayat Boyu Öğretme, Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	42.Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekerrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	43.Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuruların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,	Özel Öğretim Kurumları Şubesi
<p>Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü</p>	44.Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
	45.Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

2.3.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
28471 sayılı Resmi Gazete- de Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"	1.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	2.Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	3.Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,	Hizmetiçi Eğitim Bölümü
	4. İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun olarak yürütmek,	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	5.İlköğretim müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
	6.Soruşturma raporlarını adli, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirmek, İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu'na ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.	İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı

**İlköğretim Müfettişleri
Başkanlığı Yönetmeliği
Teftiş Yönergesi**

2.3.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<p>5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,</p> <p>3402 Sayılı Kadastro Kanunu,</p> <p>2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,</p> <p>4342 Sayılı Mera Kanunu,</p> <p>6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu</p> <p>6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,</p> <p>Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,</p>	<p>1.İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,</p>	<p><i>Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi</i></p>
	<p>2.Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,</p>	<p><i>İnşaat ve Emlak Şubesi</i></p>
	<p>3.Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>
	<p>4.Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>
	<p>5.Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,</p>	<p><i>İnşaat ve Emlak Şubesi</i></p>
	<p>6.Personelin Destek Hizmetleri Şubesi haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>
	<p>7.Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>
<p>Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği,</p>	<p>8.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>
	<p>9.İl'in ilköğretime ilişkin milli eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>
<p>5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu,</p>	<p>10.Özel idare bütçesinden milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibariyle dağılımını sağlamak ve il daimî encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>
	<p>11.Milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını her ilçe için ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>
<p>5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p>	<p>12.Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.</p>	<p><i>İnşaat ve Emlak Şubesi</i></p>
	<p>13.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,</p>	<p><i>Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi</i></p>

2.3.6. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
28471 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"	1.Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul dağılımını planlamak ve yapımı	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
	2.Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
	3.Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
	4.İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,	Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Strateji Geliştirme Şubesi
	5.Öğrenci ve öğretmenlerin okullara dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,	İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri
	6.Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak	Strateji Geliştirme Şubesi

2.3.7. Sivil Savunma Hizmetleri

Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
28471 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"	1.Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,	Destek Hizmetleri Şubesi
	2.Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.	Destek Hizmetleri Şubesi

2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır:

a. Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Ürün/Hizmet 1.1.1	<i>Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.2	<i>Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.3	<i>Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.4	<i>Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.5	<i>Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.6	<i>Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.7	<i>Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek</i>
Ürün/Hizmet 1.1.8	<i>Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.9	<i>Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.10	<i>Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</i>
Ürün/Hizmet 1.1.11	<i>Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak</i>
Ürün/Hizmet 1.1.12	<i>Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek</i>

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.2	Eğitim kurumlarına yönelik görevler
Ürün/Hizmet 1.2.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek
Ürün/Hizmet 1.2.2	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 1.2.3	Öğrencilere barınma hizmeti sunan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek
Ürün/Hizmet 1.2.4	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak
Ürün/Hizmet 1.2.5	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 1.2.6	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 1.2.7	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak
Ürün/Hizmet 1.2.8	Belirli gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
Ürün/Hizmet 1.2.9	Öğrenci velileri ve diğer paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1,3	Öğrencilere yönelik görevler
Ürün/Hizmet 1.3.1	Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 1.3.2	Öğrencilerin okullarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlamak
Ürün/Hizmet 1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 1.3.4	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 1.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 1.3.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak
Ürün/Hizmet 1.3.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak
Ürün/Hizmet 1.3.8	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 1.3.9	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak
Ürün/Hizmet 1.3.10	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.4	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Ürün/Hizmet 1.4.1	Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 1.4.2	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 1.4.3	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 1.4.4	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

b. Temel eğitim hizmetleri

Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-2	Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet 2.1.1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 2.1.2	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek

c. Ortaöğretim hizmetleri

Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-3	Ortaöğretim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-3.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet3.1.1	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek
Ürün/Hizmet3.1.2	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak

d. Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri

Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-4	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı4.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte
Ürün/Hizmet 4.1.1	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek
Ürün/Hizmet 4.1.2	5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
Ürün/Hizmet 4.1.3	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak

e. Din öğretimi hizmetleri

Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-5	Din Öğretimi Hizmetleri
Faaliyet Alanı-5.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet 5.1.1	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 5.1.2	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek
Ürün/Hizmet 5.1.3	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek

f. Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri

Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı-6.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte
Ürün/Hizmet 6.1.1	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak
Ürün/Hizmet 6.1.2	Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Ürün/Hizmet 6.1.3	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 6.1.4	Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 6.1.5	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak
Faaliyet Alanı-6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Ürün/Hizmet 6.1.6	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.7	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak

Ürün/Hizmet 6.1.8	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.9	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Ürün/Hizmet 6.1.10	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.11	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak
Ürün/Hizmet 6.1.12	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
Ürün/Hizmet 6.1.13	Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak
Ürün/Hizmet 6.1.14	Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak

g. Hayat boyu öğrenme hizmetleri

Faaliyet Alanı-7	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
Faaliyet Alanı-7.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte
Ürün/Hizmet 7.1.1	Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak
Ürün/Hizmet 7.1.2	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek
Ürün/Hizmet 7.1.3	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak
Ürün/Hizmet 7.1.4	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak
Ürün/Hizmet 7.1.5	Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 7.1.6	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitici, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak
Ürün/Hizmet 7.1.7	Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek
Ürün/Hizmet 7.1.8	Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 7.1.9	Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek

h. Özel öğretim kurumları hizmetleri

Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-8	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
Ürün/Hizmet 8.1	Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak
Ürün/Hizmet 8.2	Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Ürün/Hizmet 8.3	Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 8.4	8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 8.5	Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 8.6	Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 8.7	Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 8.8	Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 8.9	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 8.10	Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 8.11	Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek
Ürün/Hizmet 8.12	Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet 8.13	Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek

ı. Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri

Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-9	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Ürün/Hizmet 9.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.2	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.3	Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.4	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 9.5	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.6	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Ürün/Hizmet 9.7	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.8	Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.9	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.10	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
Ürün/Hizmet 9.11	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 9.12	Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet 9.13	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.14	Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
Ürün/Hizmet 9.15	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.16	Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 9.17	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.18	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.19	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
Ürün/Hizmet 9.20	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 9.21	Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

i. Strateji geliştirme hizmetleri

Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-10	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Ürün/Hizmet 10.1	İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak
Ürün/Hizmet 10.2	İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 10.3	Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek
Ürün/Hizmet 10.4	Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 10.5	Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
Ürün/Hizmet 10.6	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 10.7	Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.8	Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
Ürün/Hizmet 10.9	Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
Ürün/Hizmet 10.10	Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
Ürün/Hizmet 10.11	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.12	Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
Ürün/Hizmet 10.13	Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 10.14	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.15	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
Ürün/Hizmet 10.16	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
Ürün/Hizmet 10.17	Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
Ürün/Hizmet 10.18	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.19	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 10.20	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Ürün/Hizmet 10.21	İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 10.22	Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

j. Hukuk hizmetleri

Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-11	Hukuk Hizmetleri
Ürün/Hizmet 11.1	<i>Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek</i>
Ürün/Hizmet 11.2	<i>Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,</i>
Ürün/Hizmet 11.3	<i>Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,</i>
Ürün/Hizmet 11.4	<i>Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,</i>
Ürün/Hizmet 11.5	<i>Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</i>
Ürün/Hizmet 11.6	<i>Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,</i>
Ürün/Hizmet 11.7	<i>Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Ürün/Hizmet 11.8	<i>İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</i>
Ürün/Hizmet 11.9	<i>Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</i>
Ürün/Hizmet 11.10	<i>Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.</i>

k. İnsan kaynakları hizmetleri

İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-12	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Ürün/Hizmet 12.1	<i>İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</i>
Ürün/Hizmet 12.2	<i>Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Ürün/Hizmet 12.3	<i>İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</i>
Ürün/Hizmet 12.4	<i>Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</i>
Ürün/Hizmet 12.5	<i>Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</i>
Ürün/Hizmet 12.6	<i>Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</i>
Ürün/Hizmet 12.7	<i>Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</i>
Ürün/Hizmet 12.8	<i>Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</i>
Ürün/Hizmet 12.9	<i>Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</i>
Ürün/Hizmet 12.10	<i>Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,</i>
Ürün/Hizmet 12.11	<i>Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,</i>

Ürün/Hizmet 12.12	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
Ürün/Hizmet 12.13	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Ürün/Hizmet 12.14	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Ürün/Hizmet 12.15	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Ürün/Hizmet 12.16	Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 12.17	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Ürün/Hizmet 12.18	25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

I. Destek hizmetleri

Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-13	Destek Hizmetleri
Ürün/Hizmet 13.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Ürün/Hizmet 13.3	Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek
Ürün/Hizmet 13.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.6	Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.7	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
Ürün/Hizmet 13.8	Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.9	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 13.10	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.11	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 13.12	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

m. İnşaat ve emlak hizmetleri

Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar:

Faaliyet Alanı-14	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Faaliyet Alanı	Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar
Ürün/Hizmet 14.1	Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.2	Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
Ürün/Hizmet 14.3	Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.4	Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.5	Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.6	İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
Ürün/Hizmet 14.7	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.8	Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.9	Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.10	Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 14.11	Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.12	Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.13	Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
Ürün/Hizmet 14.14	Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.15	Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.16	Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 14.17	Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.18	Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.19	Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.20	Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
Ürün/Hizmet 14.21	Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 14.22	Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 14.23	Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılım- cılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik planın sadece üst yönetime mâl edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımçıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya alınmıştır.

Paydaşların Sınıflandırılması

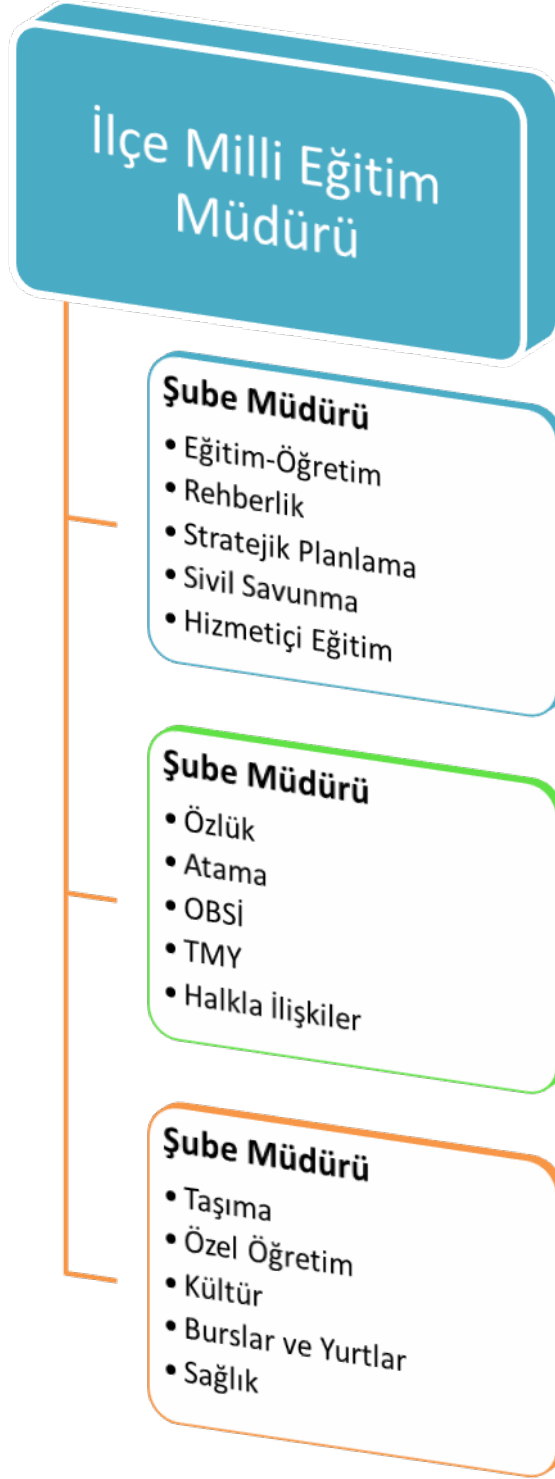
İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Tablo 1: Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İç ve Dış Paydaşları

2.5.1. İç Paydaşlar	2.5.2. Dış Paydaşlar	
1. İlçe Milli Eğitim Müdürü	1. Milli Eğitim Bakanlığı	10. Sivil Toplum Örgütleri
2. İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri	2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	11. Devletin Diğer Bağlı Kurumları
3. Şefler	3. Kaymakamlık	12. Mezunlarımızı İstihdam Eden Kuruluşlar
4. Veri hazırlama kontrol işlemleri (VHKİ)	4. İl Özel İdaresi	
5. Memurlar	5. Veliler	
6. Destek Personeli	6. Hayırseverler	
7. Öğrenciler	7. Yerel Yönetimler	
8. Okul İdareleri	8. Medya	
14. Öğretmenler	9. Üniversiteler	

2.6. TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1. Beşeri Kaynaklar

2.7.1.1. İnsan Kaynakları

Tablo 2: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

<i>Hizmet sınıfları</i>	<i>Personel sayısı</i>
<i>Eğitim Öğretim Hizmetleri</i>	573
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	3
<i>Teknik Hizmetler</i>	-
<i>Yardımcı Hizmetler</i>	19
<i>İşçi</i>	26
TOPLAM	621

Tablo 3: Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

<i>Görevi</i>	<i>Sayı</i>	<i>Görevi</i>	<i>Sayı</i>
<i>İl Milli Eğitim Müdürü</i>	1	<i>Hizmetli</i>	4
<i>Şube Müdürü</i>	3	<i>İşçi</i>	3
<i>Şef</i>	1		
<i>Memur</i>	5		
<i>Tekniker</i>	-		
<i>Teknisyen</i>	-		
<i>Öğretmen</i>	1		
<i>Uzman</i>	-		
<i>Şoför</i>	-	TOPLAM	18

Tablo 4: Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı

BRANŞ	Genel Toplam	BRANŞ	Genel Toplam
Almanca	3	Muhasebe ve Finansman	-
Arapça	3	Müzik	-
Beden Eğitimi	13	Müzik(Flüt)	-
Bilişim Teknolojileri	4	Müzik(Gitar)	-
Biyoloji	2	Müzik(Kanun)	-
Coğrafya	2	Müzik(Piyano)	-
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	Müzik(Türk ve Batı Müziği Koro Eğitimi)	-
Din Kült. ve Ahl.Bil.	9	Müzik (Ud)	-
El San.Tek./Nakış	2	Müzik (Viyolonsel)	-
Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	1	Özel Eğitim	
Fizik	4	Sınıf Öğretmenliği	12
Görsel Sanatlar	4	Sosyal Bilgiler	5
Okul Öncesi Öğretmeni	13	Tarih	4
Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri	1	Teknoloji ve Tasarım	1
Rehberlik	1	Türk Dili ve Edebiyatı	7
İ.H.L. Meslek Dersleri	4	Türkçe	2
İngilizce	28	Yiyecek İçecek Hizmetleri	-
İlköğretim Matematik Öğretmeni	-	Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	5		
Matematik	2		
Metal Teknolojisi	-		
GENEL TOPLAM		131	

2.7.1.2. Fiziki Durum

Tablo 5: Temel Eğitim Derslik Durumu

İLÇE	ANAOKULU (1)			ANASINIFI (2)			İLKOKUL (3)			ORTAOKUL (4)			ARA TOPLAM
	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	
Kulu	138	7		500	26		3.703	216		2.906	132		

Tablo 6: Ortaöğretim Derslik Durumu

İLÇE	İMAM HATİP ORTAOKULU			İMAM HATİP LİSESİ			GENEL ORTAÖĞRETİM			MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM			ARA TOPLAM
	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik İhtiyacı	
Kulu	150		5	418	14	-	1.166	66		975	34	1	6

Tablo 7: Derslik Durumu Genel Toplam

İLÇE	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI	DERSLİK İHTİYACI
Kulu	9.107	495	6

Tablo 8: Yatırım Programında Yer Alan ve Yapımı Devam Eden Derslikler

OKUL TÜRÜ	İL YAPIM		DEVLET YAPIM		TOPLAM	
	PROJE SAYISI	DERSLİK SAYISI	PROJE SAYISI	DERSLİK SAYISI	PROJE SAYISI	DERSLİK SAYISI
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN	-	-	-	-	-	-
2014	-	-	2	20	2	20
TOPLAM	0	0	2	20		

Tablo 9: Eğitime %100 Destek Kapsamında Yapılan Derslikler

Açıklama	Protokol Sayısı	Derslik Sayısı
Yapım Protokolü Sayısı	-	71
Diğer Protokoller	-	-
Toplam	-	71
Tamamlanan Protokol	-	71

Tablo 10: Kulu Okul Türüne Göre Pansiyon Kapasiteleri

OKUL TÜRÜ	Kapasite			Yatılı Öğrenci			Doluluk Oranı
	E	K	T	E	K	T	
Genel Ortaöğretim	-	-	-	-	-	-	
Görme Engelliler	-	-	-	-	-	-	
İmam Hatip Lisesi	80		80	55		55	%68
İşitme Engelliler	-	-	-	-	-	-	
Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	-	-	-	-	
Yatılı Bölge Ortaokulu	-	-	-	-	-	-	
GENEL TOPLAM	80		80	55		55	%68

2.7.2. Mali Kaynaklar

Türk milli eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

Tablo 11 Kulu Ödenek Durumu (2013)

2012 yılından 2013 yılına devir ödenek	263.819,53
2013 yılında özel idare tarafından verilen ödenek	987.931,63
2013 yılından bakanlıktan gelen ödenek	1.980.181,00

Tablo 12: Kulu ilçe Ödenek Dağılımı (2013)

<i>Okul öncesine toplam gelen ödenek</i>	38.993,45
<i>İlköğretim kurumlarına toplam gelen ödenek</i>	953.396,35
<i>Orta öğretim kurumlarına toplam gelen ödenek</i>	1.273.300,00
<i>Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına gelen ödenek</i>	737.400,00
Toplam gelen ödenek	3.003.089,80

GENEL BÜTÇEDEN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI		
950.355,60	Özel İdare Bütçesinden Tahsil Edilen	2011 YILI
950.355,60	Toplam Ödenek Miktarı	
620.450,60	Kullanılan Ödenek Miktarı	
329.905,00	Kullanılmayan Ödenek Miktarı	
%65	Kullanım Oranı	
GENEL BÜTÇEDEN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI		
900.999,65	Özel İdare Bütçesinden Tahsil Edilen	2012 YILI
900.999,65	Toplam Ödenek Miktarı	
562.497,56	Kullanılan Ödenek Miktarı	
338.502,09	Kullanılmayan Ödenek Miktarı	
%62	Kullanım Oranı	

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Kurumda 4 yıl öncesine kadar yazışmalarda ağırlıklı olarak daktiloyu kullanırken, şimdi tamamen bilgisayar kullanılmaktadır. Yazışmalar e-mail olarak yapılmaktadır. Personelin tamamı bilgisayar kullanım kursundan geçirilerek altyapı hazırlanmıştır. Ayrıca internet tüm bürolarımızda kullanılmaktadır. İnternet üzerinden bilgi alış verişi yapılmaktadır. Yine ilçemizin WEB sitesi <http://kulu.meb.gov.tr/> oluşturulmuştur. Tüm öğretmen ve personelin kayıtları ılsis internet ortamında tutulmakta ve sürekli güncellenmektedir. Öğretmen ve diğer personele yönelik bilgisayar ve internet kullanımı kursları açılmaya devam etmektedir.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve fatih projesi olumlu gelişmelerdir.

Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat programlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 13: Teknolojik Altyapımız

TÜRÜ	SAYISI
Bilgisayar Sayısı	702
Bilgisayar Laboratuvarı	24
Tepegöz	-
Data Show	-
Projeksiyon Cihazı	71
Yazıcı	59
Etkileşimli Tahta	103
Doküman Kamera	7
Çok Amaçlı Yazıcı	20
Tablet Bilgisayar	729

Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Gönderilen Donanımlar

Proje Kapsamında Kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi	-
Proje Kapsamındaki Okul Sayısı	69
Etkileşimli Tahta sayısı	103
Çok Fonksiyonlu Yazıcı sayısı	20
Doküman Kamera Sayısı	7
Tablet Bilgisayar	729

2.7.4. Kurum Kültürü

Kurum çalışanları olarak;

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz

Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor, çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz

Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz

Kurumsal ve bireysel gelişmelerin ve bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz

Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

Kurum çalışanlarının Kulu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız

Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına aykırı iş yapmayız

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz

Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlarız

Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetiriz

Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımını benimsetiriz

Gelişmenin değişimle mümkün olacağından herkes tarafından bilinmesini sağlarız

Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumunu göz önünde bulunduruyoruz

Kurum personelimizin asli görevleri gereği yapmaları gereken iş ve işlemleri fedakârca gerçekleştirmelerini sağlarız

• Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri

Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

2.7.5. Kurumsal Yapı

2.7.5.1. Eğitim Sistemimiz

Türk Milli Eğitim Sistemi, bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve bir bütünlük içinde “örgün eğitim” ve “yaygın eğitim” olmak üzere, iki ana bölümden oluşur.

Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında yapılan düzenli eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi eğitim, temel eğitim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Tablo 15: 2014-2015 EÖY Resmi Kurumlar Özet Tablo

Okul Türü	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Yönetici Sayısı	Derslik Sayısı
Okul Öncesi	32	823	29	2	41
İlkokul	34	4174	174	25	272
Ortaokul	17	2751	182	13	136
İmam Hatip Ortaokulu	1	164	11	1	18
İmam Hatip Lisesi	1	182	19	4	23
Genel Ortaöğretim	4	1202	48	7	59
Mesleki ve Teknik Eğitim	5	757	55	6	52
GENEL TOPLAM	94	10053	518	56	601

Diğer Resmi Kurumlarda Görev Yapan Öğretmen Sayısı: 12
Toplam Öğretmen Sayısı: 586

Tablo 16: 2014-2015 EÖY Özel Kurumlar Özet Tablo

Okul Türü	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Yönetici Sayısı	Derslik Sayısı
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	1	371	19	1	14
GENEL TOPLAM	1	371	19	1	14

Tablo 17: 2013/2014 Kulu Konya ve Türkiye’de Okullaşma Oranları %

Okul Türü	Kulu	Konya	Türkiye
Okul öncesi (3 - 5 yaş)	27	30,67	30,93
Okul öncesi (4 - 5 yaş)	42	44,46	44,04
Okul öncesi (5 yaş)	68,33	59,87	55,35
İlköğretim	89	98,93	98,80
Ortaöğretim	63	66,74	70,06
➤ Genel ortaöğretim	38	25,13	34,47
➤ Mesleki ve teknik ortaöğretim	24	41,61	35,59

2.8. KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ

2.8.1. Çevre Analizi

İlçemiz sanayi, tarım ve ticaret alanlarında güçlü bir ekonomiye sahip değildir. İlçemizde küçük ölçekli sanayi bölgesi vardır. Coğrafi olarak geniş bir alanı kaplamaktadır. Birçok sivil toplum kuruluşunun ve yerel basın faaliyet gösterdiği ilçemizde çoğu zaman kurumların talep etmesi bile beklenmeden sivil toplum kuruluşları ve hayırsever vatandaşlarımız, eğitim öğretime katkılarını sunmaktadırlar. Bu durum eğitim öğretim yaşamını kolaylaştırmaktadır.

İlçe halkının sosyal yaşantısı sadedir. Özellikle eğlence yerlerinin olmaması nedeniyle halk bu gereksinimini televizyon yoluyla gidermektedir. İlçemizde istihdama yönelik işyerleri olarak başta Kulusan Yem Fabrikası bulunmaktadır. Bunun yanı sıra özel sektöre ait diğer işyerlerinde çalışanların dışında halkın büyük bir kısmı İsvç'te çalışmakta, diğer kısmı ise tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadır. İlçe merkezinde 1 adet kütüphane, 1 adet stadyum, 1 adet kapalı spor salonu, 3 adet mahalli gazete bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 6 banka şubesi bulunmaktadır.

Kulu, Konya ilinin Ankara'ya en yakın ilçesidir. TÜİK verilerinden alınan 2007 yılı nüfus sayımı sonucu ilçemizin genel nüfusu 46.366 iken Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2009 yılı sayımı sonuçlarına göre ise ilçenin nüfusu 50.935 olmuştur.

Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim alanında dünyadaki genel durum ve eğilimler, eğitim sisteminde yeniden yapılanma ihtiyacı, eğitimde sosyal diyalog, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik (PESTLE) analizi, üst politika belgeleri, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizleri yapılmıştır.

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuk (Legal), Ekolojik (PESTLE) Analizi

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuk, çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

2.8.1.1. Politik Eğilimler

1. Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması
2. Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,
3. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığın artışı
4. Toplumun, eğitime ve öğretime erişme bilirlilik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
5. Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
6. Kamu yönetimi reformu çalışmaları
7. Milli Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklikler
8. Eğitim için yapılan destek kampanyaları
9. Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi
10. Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci

11. Bakanlık yasa, yönetmelik ve mevzuatta sık değişiklikler

12. Yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlanması

13. Eğitimde sisteminde 4+4+4 kademeli zorunlu geçiş

14. Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması

2.8.1.2. Ekonomik Eğilimler

1. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
2. İnternet kullanımı sonucunda toplumda meydana gelen değişiklikler,
3. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,

4. İlimizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması

5. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

6. Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış

7. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

8. İşsizlik oranının artması

9. Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması

2.8.1.3. Sosyal Eğilimler

1. Şehirlerarası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri

2. Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması

3. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller

4. Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen geleneksel aile yapısı ve sosyal yapı,

5. Manevi ve kültürel değerlerde zayıflama

6. Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri ve değerler çatışması

7. Mesleki ve teknik eğitimde okullaşmanın arttırılamaması

8. Nüfus dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,

9. Şehir merkezlerinde kültürel etkinliklerin yapılacağı sosyal yaşam alanlarının yeterli olmaması

2.8.1.4. Teknolojik Eğilimler

1. Teknolojinin ilerlemesi

2. Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması

3. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

4. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânlarının olması

5. e-Okul, e-Devlet uygulamaları

6. Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler olması

7. Teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması
8. Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımları
9. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi

2.8.1.5. Hukuki Eğilimler

1. Üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi
2. Mevzuat uygulamalarının farklı olması
3. Mevzuatın sık değişiyor olması
4. Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi
5. Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
6. Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
7. Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması

2.8.1.6. Ekolojik Eğilimler

1. Ormanlık alanların her geçen gün azalıyor olması
2. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
3. Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
4. Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
5. Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
6. Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
7. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
8. Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

2.8.2. İlçe Sosyo-Ekonomik Görünümü

Kulu ilçesinin nüfusu açıklanan son resmi veriler itibariyle 51.314'dur. Nüfusun 21.382 kişisi ilçe merkezinde yaşarken, 29.932 kişisi bucak ve köylerde yaşamaktadır. Nüfusun %41'luk kısmı kentsel nüfusu, %59'lık kısmı kırsal nüfusu oluşturmaktadır. Yine aynı nüfus sayımı sonucuna göre, ilçe merkezi nüfusu 21.382, ilçenin nüfus yoğunluğu ise km² başına 7 kişidir. Kulu ilçesini oluşturan bu nüfusun istihdam açısından değerlendirildiğinde tarım iş kolunda toplam işgücünün % 63 ü istihdam edilirken, tarım dışı iş kollarında toplam işgücünün yüzde 37 sinin istihdam edildiği görülmektedir.

İlçemiz, özellikle tahıl, şeker pancarı ve baklagiller alanında ülkemiz ihtiyacının azımsanmayacak bir kısmını karşılayarak bu alanda önemli rol oynamaktadır.

Tablo 18: Kulu Mahalle Nüfusları

Kulu Mahalle Nüfusları					
BELDE	<i>Celep</i>	1881	KÖY	<i>Fevziye</i>	86
	<i>Karacadağ</i>	2170		<i>Gökler</i>	127
	<i>Kırkpınar</i>	1815		<i>Güzelyayla</i>	247
	<i>Kozanlı</i>	1921		<i>Hisarköy</i>	73
	<i>Tuzyaka</i>	2480		<i>Karacadere</i>	644
	<i>Zincirlikuyu</i>	2398		<i>Kırkkuyu</i>	314
	<i>Tavşançalı</i>	4950		<i>Kömüşini</i>	400
KÖY	<i>Acıkuyu</i>	541		<i>Köşker</i>	94
	<i>Ağılbaşı</i>	217		<i>Sarıyayla</i>	180
	<i>Altılar</i>	731		<i>Seyitahmetli</i>	35
	<i>Arşını</i>	376		<i>Soğukkuyu</i>	350
	<i>Beşkardeş</i>	954		<i>Şerefli</i>	336
	<i>Boğazören</i>	148		<i>Tavlıören</i>	271
	<i>Bozan</i>	666		<i>Yaraşlı</i>	733
	<i>Burunağıl</i>	254	<i>Yazıçayırı</i>	1012	
	<i>Canımana</i>	1275	<i>Yeşilyurt</i>	814	
	<i>Dipdede</i>	1066	<i>Yeşiltepe</i>	238	
	<i>Doğutepe</i>	135	TOPLAM	29.932	

2.8.3. Nüfus Sonuçları ve Etkileri

Kulu: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2013 yılı sayımı sonuçlarına göre Kulu İlçesinin nüfusu 51.314 olarak çıkmıştır.

2.8.3.1. Türkiye

Tablo 19: Yıllara göre Türkiye Konya ve Kulu nüfus durumu

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
TÜRKİYE	70.586.256	71.517.100	72.561.312	73.722.988	74.724.269	75.627.384	76.667.864
KONYA	1.959.082	1.969.868	1.992.675	2.013.845	2.038.555	2.052.281	2.079.225
Kulu	46.366	47.833	50.935	55.582	55.573	50.525	51.314

İlçe nüfusu 2007 yılından 2010 yılına kadar düzenli bir şekilde artmıştır. Tabi bu zaman aralığında Konya ve Türkiye genelinde de düzenli bir artış söz konusudur. 2010 yılından sonra Kulu nüfus artışında bir duraklama meydana gelmiştir. 2011 yılında Kulu nüfusu 55.573 olarak tespit edilmiştir. 2012 yılında kaide değer bir nüfus azalması gerçekleşmiştir. Buda Kulu'da meydana gelen göç oranının artmasının bir sonucudur. 2013 yılında ise çok az bir artışla 51.314 olduğu tespit edilmiştir.

2.8.4. Kulu'da Kültür ve Turizm

Kulu birçok rengi içerisinde barındıran bir ilçedir. Orta Asya'nın bozkırlarından gelen Nogaylardan doğu Anadolu'dan gelen insanlara kadar Kulu'nun yerlileri bir arada barış kardeşlik ve sevgi içerisinde yaşamaktadırlar. Bu insanların beraberce yaptıkları birçok şenlik kültürel faaliyetler bulunmaktadır. Düden gölü şenliklerimiz, Gök göl şenliklerimiz Nogay Türklerinin şenlikleri bunlara birer örnektir. Ayrıca resmi kurumların bisiklet turnuvaları, futbol turnuvaları gibi sportif ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır.

Yurt dışında birçok vatandaşımız yaşadığı için, yazları yurt dışından dönen vatandaşlarımız ilçemizi ziyaret etmektedir. Bu ziyaretçilerimiz sayesinde ilçe ekonomisi canlanmaktadır.

2.9. GZFT ANALİZİ

Kulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün GZFT (SWOT) analizi; il ve diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve tüm paydaşlarla görüş alış veriş yapılarak strateji plan çalışma ekibi tarafından beyin fırtınası tekniği ile oluşturulmuştur.

2.9.1. Güçlü Yönlerimiz

<i>SIRA</i>	<i>GÜÇLÜ YÖNLER</i>
1.	• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi
2.	• İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri
3.	• Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması
4.	• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
5.	• Teknik alt yapımız
6.	• Haydi Kızlar Okula kampanyasındaki başarı
7.	• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
8.	• Özel Eğitim ve Rehberlik çalışmalarının yapıyor olması

2.9.2. Zayıf Yönlerimiz

SIRA	ZAYIF YÖNLER
1	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hizmet binasının yeterli olmaması
2	• Yardımcı personel eksiklikleri
3	• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
4	• Okuma ve yazma alışkanlığının az olması
5	• Okul öncesinde gerekli bina ve donanımın yeterli olmaması
6	• Okul öncesinde ücretli öğretmen görevlendirilmesi
7	• Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında eksikliklerin varlığı
8	• Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri
9	• Hizmetli personelin yetersizliği
10	• Bazı branş öğretmenlerine ihtiyaç duyulması
11	• Birleştirilmiş sınıfların olması

2.9.3. Fırsatlar

<i>SIRA</i>	<i>FIRSATLAR</i>
1.	<ul style="list-style-type: none">• Kulu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ilimiz ve ilçemiz nezdinde var olan imajı
2.	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri, ilçe özel idaresi ve halkın eğitime desteği
3.	<ul style="list-style-type: none">• AB projelerine katılma olanağı
4.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ÖSS ve SBS sınavlarına hazırlanması için özel dersane bulunması
5.	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi
6.	<ul style="list-style-type: none">• Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlanması ve bu konudaki yoğun talep
7.	<ul style="list-style-type: none">• Hayırseverlerin varlığı
8.	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
9.	<ul style="list-style-type: none">• İlçede Meslek Yüksek Okulunun bulunması
10.	<ul style="list-style-type: none">• Okullarda güvenli ortamın olması
11.	<ul style="list-style-type: none">• İlçenin coğrafi konumunun uygun olması
12.	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum

2.9.4. Tehditler

SIRA	TEHDİTLER
1	<ul style="list-style-type: none">Mahallelere göre nüfus dağılımının dengesiz olması
2	<ul style="list-style-type: none">İnternet kafeler
3	<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış aileler
4	<ul style="list-style-type: none">Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
5	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve velilerimizdeki yurt dışına gitme sevdasının eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemesi
6	<ul style="list-style-type: none">İlçenin doğu ve güneydoğu illerinden sürekli göç alması ve bunun getirdiği Türkçe bilmeme ve konuşamama
7	<ul style="list-style-type: none">Veli ve öğrencilerdeki hazırcılık alışkanlığı ve çalışmama
8	<ul style="list-style-type: none">Aile içi iletişimin zayıflığı ve yurt dışı kültürünün olumsuz etkileri

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
ERİŞİM	1,6	3,8	2,3,7,8,12	1,2
KALİTE	2,7,8	4,6,7,11	1,5,10	3,4,5,7
KAPASİTE	3,4,5	1,2,5,9,10	4,6,9,11	6,8

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yurt dışındaki vatandaşların eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterlilik seviyeleri ile uyumlu öğretim programı
- Program geliştirme sürecinde katılımçılık
- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği

- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyali
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Açık öğretim sisteminin niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi

- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
 - Hizmet içi eğitim kalitesi
 - Uzaktan eğitim uygulamaları
 - Yabancı dil becerileri
 - Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
 - Okul pansiyonları
 - Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
 - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
 - Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
 - İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
 - Birleştirilmiş sınıf uygulaması
 - Donatım eksiklerinin giderilmesi
 - Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
 - Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
 - Dershanelerin özel okullara dönüşümü
 - Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
 - Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
 - İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
 - Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
 - Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
 - Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
 - Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
 - Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
 - Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
 - Uluslararası Fonların etkin kullanımı
 - Okul-Aile Birlikleri
 - Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
 - İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
 - Kamulaştırmaların zamanda yapılması
 - Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
 - Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
 - Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
 - Mevzuatın sık değişmesi

- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
- AB eğitim müktesebatına uyum



3.
BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

-
- ***Kaliteli bir eğitimin lokomotifini olarak, herkesi örgün ve yaygın eğitim şemsiyesi altına alıp “yaşam boyu eğitim” felsefesini sürekli gerçekleştirmek ve sevgi temelli bir eğitim anlayışını hâkim kılmak.***
-

3.2. VİZYONUMUZ

-
- ***Biz; Türkiye'nin, geleceğine yön verecek kişileri yetiştiririz.***
-

3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ

Şeffaflık

Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

Adalet

Kurum yönetimi çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösterir.

Dayanışma ve İşbirliği

Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.

Fırsat ve İmkân Eşitliği

Eğitimde kadın erkek herkese fırsat ve imkan eşitliği sağlanır. Maddi imkanlardan yoksun başarılı öğrencilerin, en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak.

Demokrasi Eğitimi

Güçlü ve istikrarlı hür ve demokratik toplum düzeninin gerçekleşmesi için yurttaşların sorumluluk duygusuna sahip, manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

Süreklilik

Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esası sağlanmalıdır.

Genellik ve eşitlik

Eğitimde hiçbir kişiye aileye zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaması gerekir.

3.4. TEMALAR

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.5. STRATEJİK AMAÇLAR

KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN STRATEJİK AMAÇLARI

STRATEJİK AMAÇ 1	➤ BÜTÜN BİREYLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ADİL ŞARTLAR ALTINDA ERİŞMESİNİ VE TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK
STRATEJİK AMAÇ 2	➤ BÜTÜN BİREYLERE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞIN KAZANDIRILMASI İLE GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, DİL BECERİLERİ YÜKSEK, İLETİŞİME VE ÖĞRENMEYE AÇIK, ÖZGÜVEN VE SORUMLULUK SAHİBİ SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLERİN YETİŞMESİNE İMKÂN SAĞLAMAK
STRATEJİK AMAÇ 3	➤ BEŞERİ FİZİKİ MALİ VE TEKNOLOJİK YAPI İLE YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISINI İYİLEŞTİREREK EĞİTİME ERİŞİMİ VE EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTIRACAĞI ETKİN VE VERİMLİ İŞLEYEN BİR KURUMSAL YAPİYİ TESİS ETMEK.

3.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir kurum kültürüne sahip, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.7. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

3.7.1. Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

3.7.1.1. Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Net Okullaşma Oranı (%)	Okul Öncesi (54-66 aylık)	75	78	80	85
		İlkokul	100	100	100	100
		Ortaokul		100	100	100
		Ortaöğretim	75	85	86	95
2	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	İlkokul	%66	%68	%71	%90
		Ortaokul		%84	%90	%95
		Ortaöğretim	-	-	-	-
3	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	%13	%15	%8	%4	
4	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okul Öncesi	-	-	-	-
		İlkokul	-	-	-	-
		Ortaokul		-	-	-
		Ortaöğretim	-	-	-	-
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	%34	%45	%38	%50	
6	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	%75	%74	%82	%90	
7	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu	%6	%4	%10	%3
		Açık öğretim lisesi	%32	%28	%43	%15
		Mesleki açık öğretim lisesi	-	-	-	-
		Toplam	%38	%32	%53	%18

Üst Politika Belgelerinde Eğitime Erişim

1. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi, eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. (10. Kalkınma Planı)
2. Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden de yararlanılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi)
3. Gençlerin ve yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarının uygun öğretim koşullarına ve yaşam becerisi programlarına eşit ulaşım yoluyla karşılanması sağlanacaktır. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)
4. İlk ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. (10. Kalkınma Planı p.147)
5. İlköğretimde okullaşma oranının %100'e çıkarılması sağlanacaktır. (TÜBİTAK 2023 Vizyonu)
6. Mesleki Eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki eğitimcilerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi sağlanacaktır. (Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin İşleyişi Hakkında Antlaşma)
7. Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim imkânları geliştirilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. (Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018)
8. Okul Öncesi (4-5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2018'de %70'e çıkarılması sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı)
9. Okul Öncesi Eğitim dezavantajlı kesimleri gözeterek yaygınlaştırılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi).
10. Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının %100'e çıkarılması sağlanacaktır. (TÜBİTAK 2023 Vizyonu)
11. Özellikle imkânları kısıtlı ve dezavantajlı çocuklar için, geniş kapsamlı Okul Öncesi Eğitim olanaklarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)
12. Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. (HBÖ Strateji Belgesi)
13. 2015 yılına kadar tüm yetişkinler -özellikle kadınlar- için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim düzeyini % 50 oranına ulaştırmak. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)
14. AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi. (Avrupa Eğitim Öğretim 2020)
15. Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecektir. (HBÖSB 2014-2018)
16. Çocukların ve gençlerin okula devamlarının özendirilmesinin yanı sıra parasız ilk ve orta öğrenim sağlamak. (Avrupa Sosyal Şartı)
17. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve is-

tihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. (10. Kalkınma Planı)

18. Dezavantajlı gruplar uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi)

19. İlköğretim ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. (10.Kalkınma Planı)

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Ülkemizde eğitime erişim devletin önem verdiği konular arasında ilk sırada yer almış, zorunlu eğitim çağındaki çocukların temel eğitim hakkı Cumhuriyetin kuruluşundan günümüze kadar hazırlanan tüm anayasalarda teminat altına alınmıştır. Ayrıca, 10. Kalkınma Planı'nda yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğinin daha da güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Öğrenme, herkes için erişilebilir olmalıdır. Bununla birlikte, dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye daha kolay erişebilmesinin sağlanması önem arz etmektedir. Kadınlar, çocuklar (özellikle okul öncesi çağındaki olanlar), yaşlılar, engelliler, yurt içerisinde göç edenler, işsizler, alt gelir grubuna dâhil kişiler, becerileri yetersiz işçiler ve öğrenme merkezinden uzakta yaşayan kişiler gibi dezavantajlı gruplar hayat boyu öğrenmenin öncelikli hedef kitleleridir. Bireylerin eğitime erişememe riskiyle karşılaşıldığında, hayat boyu öğrenme, özel durum ve ihtiyaçları karşılayacak şekilde tasarlanmalıdır.

Bunun yanı sıra, sosyal uyum sağlamakta zorlanan bir yetişkin de günümüz toplumunda dezavantajlı olarak değerlendirilebilir. Örneğin; 8 temel becerilerden biri olan dijital yetkinlikten yoksun bir birey, özellikle internet aracılığıyla bilgi edinmede ve web-tabanlı uygulamalar üzerinden sunulan kamu hizmetlerine erişimde dezavantajlı durumda olacaktır. Yetişkinlerin bilgi teknolojisinde yeni beceriler edinmeye teşvik edilmesi, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanlarla aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlayacak, kişisel gelişim ve sosyal uyumu artıracaktır.

Uluslararası alanda kabul görmüş belgeler arasında yer alan İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin de önemle vurguladığı gibi günümüzde temel eğitim, herkesin eşit olarak yararlanması gereken bir haktır. Okul öncesi eğitim temel eğitimin ilk basamağıdır. Türkiye'nin tüm bölgelerinde okul öncesi eğitime erişimin artırılması hedeflenmekle beraber, özellikle dezavantajlı bölgelere ek destek sağlanmalıdır. Onuncu Kalkınma Planı'nda '*Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.*' şeklinde vurgulandığı üzere bu belgede de dezavantajlı çocuklara ve bölgelere özel önem verilerek, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir

Eğitim sistemimizi düzenleyen temel esaslar doğrultusunda özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır ve özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireyleri, sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlanır ve yürütülür. Bu konu, Onuncu Kalkınma Planı'nda '*Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.*' şeklinde ele alınmıştır. Bu yaklaşımlardan yola çıkarak engellilerin hayat boyu öğrenmeye erişiminin artırılması yönünde yoğun çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların daha nitelikli olmalarını sağlamak için öğretmen ve yöneticilere yönelik eğitimler verilecek; ayrıca öğrenme fırsatlarına ulaşılabilmesi için engelli öğ-

rencilerin ailelerine destek sağlanacaktır. Bunun yanı sıra, ülkenin nitelikli işgücünün bir parçası olabilmeleri için üstün yetenekli bireylere yönelik faaliyetler de düzenlenecektir.

MEB'in sunduğu Açık Öğretim Sistemi, örgün eğitimlerini tamamlamamış olan bireylerin eğitime erişimlerini sağlamada etkilidir. Bu sistemde müfredat, yazılı ve görsel öğretim materyalleri aracılığıyla öğretilmekte, ulusal düzeyde merkezi sınav yapılmakta ve mezunlara diploma verilmektedir. Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim, bu *Strateji Belgesi* tarafından desteklenen temel girişimlerden biri olmayı sürdürecektir. Özellikle dezavantajlı bireylere yeni öğrenme fırsatları yaratmak açısından daha da etkin hale getirilmesi için bu sistem geliştirilmeye devam edilecektir.

Çocukların sokakta çalıştırılmaları/yaşamaları büyük oranda ekonomik sebeplerden kaynaklanmakla beraber, diğer nedenler; anne-babalarının eğitimsizliği, aile içi şiddet, sosyal destek sistemlerinin yetersizliği, geleneksel yapı içerisinde çocuğun ev işlerinde, tarımda ve sokakta çalıştırılmasının doğal karşılanması, ailenin bakabileceğinden fazla çocuğa sahip olması, sevgisizlik, ihmal ve çocukların eğitim sisteminden kopması olarak sayılabilir. Bu sorunlara genel bir bakış açısı getirildiğinde kaynağın büyük oranda yoksulluk ve eğitim yetersizliğinden kaynaklandığı görülmektedir. Çalışan çocukların eğitime erişimini arttırmak için özel stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır.

Stratejiler, ailelerin eğitimin önemi hakkında bilinçlendirilmesini, çocukların okula kazandırılmasını sağlayan girişimleri ve ailelerin ekonomik durumlarına yanıt veren öğrenme fırsatlarını kapsayacaktır. Çalışan çocukların eğitime kazandırılması için başta ÇSGB olmak üzere ilgili kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

1. Kulu'da Okul Öncesi Eğitime Erişim

İlçemiz merkezinde 4 şube ile eğitime devam eden 1 adet müstakil Anaokulu bulunmaktadır. Ayrıca merkezdeki ilçe merkezindeki ilkokul ve ortaokul bünyesinde toplam 15 şube ve İmam-Hatip Lisesi bünyesinde 1 şube anasınıfı vardır. Belde ve köylerimizde ise; 15 ve Kozanlı Atatürk Anaokulunda 2 olmak üzere ilkokul bünyesinde 36 anasınıfı şubesi bulunmaktadır.

Okullaşma oranımız her geçen yıl artmıştır. 2013-2014 öğretim yılı itibarıyla okul öncesine kayıt olan (800) öğrencinin ilkokul ve ortaokul 1. sınıfa kayıt olan (760) öğrenci sayısına göre okullaşma oranımız % 100'ün üzerindedir. İlçemizde çağ nüfusu düşünüldüğünde, TÜİK' ten alınan verilere göre 2013 – 2014 öğretim yılı okul öncesi 5 yaş (60-72 ay) çağ nüfusu 805 olarak tespit edilmiş olup, okul öncesi okullaşma oranı % 68,33 'tür. Çağ nüfusuna göre her sınıfta 25 öğrenci olacak şekilde stratejik plan bitimine kadar %80 okullaşma oranının sağlanabilmesi için köy okullarına uygun derslik yapılması gerekmektedir.

II. Kulu'da İlkokul ve Ortaokula Erişim

İlköğretim okullarında merkezde 3331 öğrenci, kasaba – köy ilkokul ve ortaokul okullarında 3511 ve birleştirilmiş sınıflarda 287 öğrenci olmak üzere toplam 7129 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

İlçe merkezinde derslik başına düşen öğrenci sayımızın ülke standartlarının üzerinde ve ideal seviyede olduğu görülmektedir. Ancak eğitim bölgeleri ve okullar bazında dengesiz bir dağılım olmaktadır. Eğitim bölgesinde ideal seviyeye ulaşmak için 10 dersliğe ihtiyaç vardır. Ayrıca ilkokul ve ortaokul okullarımızda anasınıfı sayının artırılarak okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması derslik ihtiyacı doğuracaktır.

Birleştirilmiş sınıflardaki öğrenci sayıları ülkede gerçekleşen rakamların altındadır.

Tablo 20: İlk ve Ortaokulda Taşınmalı Eğitim Verileri

DÖNEM	İLKOKUL			ORTAOKUL			İLKOKUL+ORTAOKUL (TOPLAM)		
	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran %	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran %	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran %
2012-2013	234	4691	%4	616	1822	%33	850	6513	%13
2013-2014	223	4174	%5	591	1520	%38	814	5694	%14
2014-2015	189	4026	%4	510	2819	%18	699	6845	%10

Temel eğitimde 699 öğrencimiz taşınmalı eğitim kapsamındadır. 42 yerleşim yerinde, 26 taşıma merkezimize öğrencilerimiz taşınmaktadır. Yıllık toplam taşıma maliyeti 1,148.850,00 TL'dir. Yıllık toplam yemek maliyeti 309,565,00 TL'dir. Taşıma + Yemek toplam maliyet 1.458.415,00 TL'dir.

III. Kulu'da Ortaöğretime Erişim

Genel ortaöğretimde 10 resmi kurumumuzda, 2150 öğrencimize, 96 öğretmenimizle 111 derslikte hizmet vermekteyiz. Ortaöğretimde okul terk oranı %2,64'dir.

Tablo 21: Ortaöğretim Taşımali Eğitim Verileri

DÖNEM	ORTAÖĞRETİM		
	Taşınan Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenci Sayısı	Oran %
2012-2013	696	1968	%35
2013-2014	864	1959	%44
2014-2015	937	2150	%43

Ortaöğretimde 937 öğrencimiz taşımali eğitim kapsamındadır. 42 yerleşim yerinde, 10 taşıma merkezimize öğrencilerimiz taşınmaktadır. Yıllık toplam taşıma maliyeti 1.785.000,00 TL'dir. Yıllık toplam yemek maliyeti 338.721,00 TL'dir. Taşıma + Yemek toplam maliyet 2.123.721,00 TL'dir.

IV. Kulu'da Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim

Mesleki ve teknik eğitimde 5 resmi okulumuzda, 757 öğrencimize, 47 öğretmenimizle 52 derslikte hizmet vermekteyiz.

Mesleki ve teknik eğitimin ortaöğretim içindeki payı %38,64 dür. 2015-2019 stratejik planımızda hedef % 55 olarak belirlenmiştir. Mesleki ve teknik eğitimde yönlendirme konusunda problemler yaşanmaktadır. Yeni güncel bölümler açarak, sanayi ve ticaret odalarının desteğini alarak daha kaliteli mesleki eğitim vererek okullaşma oranında artış hedeflenmektedir. Mesleki ve teknik eğitimde okul terk oranı %1,14'dir.

V. Kulu'da Din Öğretimine Erişim

Temel eğitimde 1 İmam hatip ortaokulumuzda 162 öğrencimize 9 öğretmenimizle 11 derslikte hizmet vermekteyiz.

Ortaöğretimde 1 imam hatip lisemizde 182 öğrencimize 21 öğretmenimizle 15 derslikte hizmet vermekteyiz.

Din öğretiminin ortaöğretim içindeki payı %9'dür.

VI. Kulu'da Özel Eğitime Erişim

1 Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi kurumumuzda 371 öğrencimize hizmet vermektedir. İlçemizde 44 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almaktadır. Destek eğitim odalarımızdan 5 öğrenci faydalanmakta 1 öğrencimize evde eğitim hizmeti verilmekte, hastane sınıflarında hiçbir öğrencimiz eğitim almamaktadır. Destek eğitim odalarının sayısı artırılması hedeflenmektedir. İlçemizin özel eğitim anaokuluna, Özel Eğitim Uygulama Merkezi ilkokuluna ve Özel Eğitim Uygulama Merkezi ortaokuluna ihtiyacı bulunmaktadır. İlçemizde rehberlik araştırma merkezimiz bulunmamaktadır. İlçemiz özel eğitimde verdiği hizmetlerle başarılı bir konumdadır.

Tablo 22: Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısının Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısına Yüzdesi

DÖNEM	İLKÖĞRETİM-İLKOKUL			ORTAOKUL			ORTAÖĞRETİM		
	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitime İhtiyacı olan Öğrenci Sayısı	Oran %	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	Oran %	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	Oran %
2011-2012	7	26	26	11	15	73	-	-	
2012-2013	12	22	54	5	12	41	-	-	
2013-2014	14	25	56	6	11	54	-	-	
2014-2015	16	27	59	13	18	72	-	-	

Tablo 233: Kulu'da Özel Eğitim Kurumları Verileri

KURUM TÜRÜ	KURUM SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
İlkokul (Görme Engelliler)	-	-
İlkokul (İşitme Engelliler)	1	7
Meslek Lisesi (İşitme Engelliler)	-	-
Ortaokul (Görme Engelliler)	-	-
Ortaokul (İşitme Engelliler)	1	1
Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (III. Kademe)	-	-
Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Zihinsel Engelliler III. Kademe)	-	-
Özel Eğitim Uygulama Merkezi (I. Kademe)	-	-
Özel Eğitim Uygulama Merkezi (II. Kademe)	-	-
Üstün veya Özel Yetenekliler	-	-
GENEL TOPLAM	1	8

VII. Kulu'da Hayat Boyu Öğrenmeye Erişim,

Müdürlüğümüz 2014-2015 eğitim öğretim yılında 1 kurs merkezinde 88 kurs açarak 1584 öğrenciye çeşitli kurslar verilmiştir. Meslek edindirme kursları Konya Büyükşehir Belediyesi ve yerel yönetimlerin desteği ile çok büyük ilgi görmektedir. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında halk eğitim merkezlerinin açtığı kurslara 386 kişi katılmıştır.

Okullar hayat olsun projesi kapsamında 3 kurs açılmış ve 56 kişiye eğitim verilmiştir.

Tablo 244: Kulu'da Yaygın Eğitim Sayısal Verileri

Kurumlar	Kurum sayısı		Öğrenci sayısı		Öğretmen sayısı		Derslik sayısı	
	Resmi	Özel	Resmi	Özel	Resmi	Özel	Resmi	Özel
Üstün ve özel yetenekliler	-	-	-	-	-	-	-	-
Halk eğitim merkezi	1	-	1584	-	2	-	3	-
Mesleki eğitim merkezi	5	-	757	-	47	-	52	-
Olgunlaşma enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
Dershane ve kurslar	-	1	-	453	-	10	-	11
MTSK	-	2	-	1298	-	18	-	6
Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi	-	1	-	371	-	19	-	14
Toplam	6	4	2341	2122	49	47	55	31
GENEL TOPLAM	10		4463		96		86	

Tablo 255: Kulu'da Kurs ve Kursiyerlerin Yıllara Göre Oranları

Öğretim Yılı	Kurs	Kursiyer	Belge Alan Sayısı	Belge Alan Kursiyerin Kursiyere Oranı
2009-2010	67	793	637	%80
2010-2011	125	2245	2054	%91
2011-2012	93	1605	1189	%74
2012-2013	124	2404	1947	%80
2013-2014	147	3000	2163	%72

Tablo 26: Halk Eğitim Merkezleri Müdürlükleri Verileri

İLÇELER	15 yaş Üstü	Genel Kurslar		Mesleki ve Teknik		Okuma Yazma		Toplam		Nüfusa Oranı 2011-2012	Nüfusa Oranı 2012-2013
	Nüfus	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer		
Kulu	37796	95	1833	20	475	9	96	124	2404	4,30	6,36

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	HBÖ
2	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	HBÖ
3	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	HBÖ
4	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçe güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır	ORTAÖĞRETİM
5	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
6	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
7	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM
8	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
9	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

FAALİYETLER

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların tanıtımı için afiş ve broşür hazırlamak.	HBÖ
2	Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslarda yapılan ürünleri tanıtım amacıyla uygun yerlerde platformlar oluşturmak	HBÖ
3	Çıraklık eğitim merkezi ve meslek liselerinde görev yapan meslek dersi öğretmenlerine İş yaşamında verimliliği artırma ve problem çözme teknikleri seminerleri düzenlemek	HBÖ
4	8.sınıf öğrencileri için Liseleri tanıtıcı video ve fragmanlar hazırlamak. Okullara dağıtmak	ORTAÖĞRETİM
5	Mesleki yönlendirme konusunda toplumsal bilincin geliştirilmesi amacıyla web sitemizde bölümler oluşturmak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
6	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili öğretmen ve yöneticilere seminerler düzenlemek	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
7	Velilere bilgilendirici seminerler düzenlenecek.	TEMEL EĞİTİM
8	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölge-lerde okula devamlarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlenecek ve okullar cazibe merkezi haline getirilecektir.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

3.8. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

3.8.1. Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3.8.1.1. Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	Türkçe	46,93	53,09	49,68	60
		Matematik		35,23	29,88	45
		Fen ve Teknoloji		48,93	47,96	58
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük		47,34	47,31	58
		Din Kül. ve Ahlak Bilgisi		57,47	73,84	85
2	YGS ders bazında net başarı %	Türkçe	%41	%34,47	%41,87	%45
		Sosyal Bilimler	%34,77	%29,28	%29,66	%38
		Matematik	%9,55	%9,80	%6,54	%15
		Fen Bilimleri	%3,90	%3,54	%4,33	%10
3	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı İlköğretim kurumları (4-8.sınıflar) %	Teşekkür	%12	%29	%27	%33
		Takdir	%6	%14	%15	%20
4	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	%5	%3	%4	%2	
5	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	%0,6	%0,69	%079	%0,3	
6	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı	1	1	1	18	
7	Mavi Bayrak sahibi olan okul sayısı	-	-	-	-	
8	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı	-	-	-	5	

Üst Politika Belgelerinde Eğitimde Kalite

1. Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma. (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)
2. Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması. (10. Kalkınma Planı 1.19 Dönüşüm Programı)
3. Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır. (MTE Strateji Belgesi)
4. Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. (10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP)
5. Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırmacılığı esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir. (Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi -2008)
6. Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda kültür ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği ortam iyileştirilecektir. (10.Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP)
7. Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)
8. Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)
9. Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır. (18. Millî Eğitim Şûrası, 7. Madde; TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 6. Madde)
10. Kabul gören ve ölçülebilen eğitim sonuçlarının; özellikle okuryazarlık, sayısal ve yaşam için gerekli becerilerin başarılması amacıyla eğitim kalitesinin bütün yönlerinin geliştirilmesi ve bu özelliklerin mükemmelleştirilmesi olarak belirlenmiştir. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)
11. Obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi. (10. Kalkınma Planı 21. ÖDÖP)
12. Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. (10.Kalkınma Planı)
13. Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP)
14. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir. (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)
15. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir. (10. Kalkınma Planı)

16. Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

17. Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. (HBÖ Strateji Belgesi)

18. Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.(10.Kalkınma Planı Madde 158)

19. Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

20. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir. (10. Kalkınma Planı)

21. Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir. (İMEİGEP)

22. Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (10. Kalkınma Planı)

23. 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsamaktadır. Program sektörlere yönelik yenilikçi mesleki eğitim-öğretim metotları yoluyla istihdam edilebilirliği arttırabilmek için eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları arasında ortaklıklar (Sektörel Beceri Ortaklıkları) oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Ayrıca yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim /mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları arttırılmıştır. (Erasmus+ Programı 2014-2020 Rehberi)

24. AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi ve yükseköğretim derecesi elde etmiş 30-34 yaş arasındaki bireylerin oranının %40 seviyesine yükseltilmesidir. 2020'ye kadar sürecek dönemde eğitim ve öğretimde Avrupa işbirliğinin yol haritası olmasına ilaveten, eğitim ve öğretim sistemlerini bir bütün olarak hayat boyu öğrenme perspektifine oturarak stratejik bir çerçeve oluşturan "Eğitim ve Öğretim 2020" için dört stratejik hedef belirlenmiştir: 1. Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek, 2. Eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak, 3. Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek, 4. Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak. (Avrupa Eğitim Öğretim 2020 Strateji Belgesi)

25. Mesleki eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki öğretmenlerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi (Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin işleyişi Hakkında Antlaşma)

26. Mesleki ve teknik eğitim veren okulların ve merkezlerin ulusal yeterliliklere göre eğitim vermeleri sağlanarak MYK'dan akreditasyon talebinde bulunacaklardır. (İMEİGEP)

27. MTE okul ve kurum öğrenci ve mezunlarının ulusal ve uluslararası hareketliliği etkinleştirilecektir. (MTE Strateji Belgesi)

28. Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin, yükseköğretim ve yaygın eğitim yeterliliklerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi ve girişimcilik kültürünün mesleki yeterliliklerle desteklenmesi eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonuna başlanması sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP)

29. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. (10. Kalkınma Planı)

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

İlimizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

• Ülkemizde Akademik Başarı Düzeyi

PISA 2012 sonuçlarına göre ülkemizin performansı, PISA 2003'ten bu yana önemli ölçüde artmış olmasına rağmen halen OECD ortalamasının altında kalmaktadır. PISA 2009 sonuçlarına dayanarak Türkiye eğitim sistemini analiz eden Dünya Bankası, Türkiye'nin hem eğitime erişimi hem de akademik başarıyı artırarak, oldukça önemli bir performans artışı sergilediğini ifade etmiştir (World Bank, 2013). Yeterlilik düzeyleri açısından ise, PISA 2003'ten bu yana temel beceri düzeyi olarak tanımlanan ikinci seviyenin altında bulunan öğrenci oranlarında önemli oranda azalmalar yaşanmasına rağmen, her üç alanda da (matematik okur-yazarlığı, fen okur-yazarlığı ve okuma becerileri) halen temel yeterlilik düzeyinin altında bulunan öğrenci oranı oldukça yüksektir. PISA 2003'te okuma becerileri testinde öğrencilerin %36,8'i temel yeterlilik düzeyinin altında iken bu oran PISA 2012'de %21,6'ya; fen bilimleri testinde, %38,6'dan %26,4'e; matematik testinde ise, %52,3'den, %42,2'ye inmiştir. Türkiye'de çok başarılı öğrencilerin bulunduğu okul türlerinin dahi üst düzey beceri beklentilerini karşılayamadığı görülmektedir. Ülke genelinde fen becerisi alanında 6. seviyede öğrenci oranı binde 4 ve 5. seviyedeki öğrencilerin oranı ise sadece % 1,8'dir. OECD genelinde bu iki seviyedeki öğrenci oranı %8,3'tür.

TIMSS 2011 araştırma sonuçları incelendiğinde ülkemizdeki öğrencilerin matematik alanında dördüncü sınıflarda %51'inin, sekizinci sınıflarda ise sadece %40'ının orta ve üst düzey yeterliliğe sahip olduğu belirlenmiştir. Fen bilimleri alanında dördüncü sınıflarda en az orta düzeye erişmiş öğrenci oranı %43, sekizinci sınıflarda ise %54'tür.

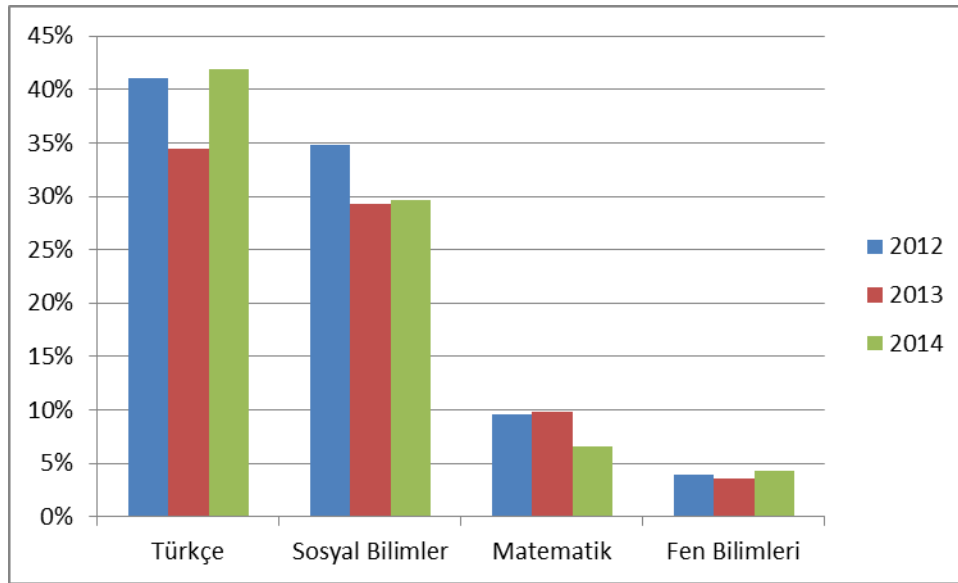
Ülkemizin katılım sağladığı uluslararası değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir.

• *Kulu'da Akademik Başarı Düzeyi*

İlçemizin katılım sağladığı ulusal değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir.

Kulu'da LYS'de ve YGS'de Başarı Durumu

İlçemiz öğrencilerinin üniversite başarıları Türkçe alanında Türkiye ortalamasının altındadır. Sosyal Bilimler alanında ise az da olsa Türkiye ortalamasının üzerindedir. Matematik ve Fen Bilimleri alanında ise bireylerin başarıları tatmin edici değildir. Özellikle bu iki alanda üniversite başarı ortalaması çok düşüktür.



8. sınıflarda yapılan ortak sınavlarda başarı durumumuz

Tablo 27: Ders Puan Ortalamaları (0-100 Puan)

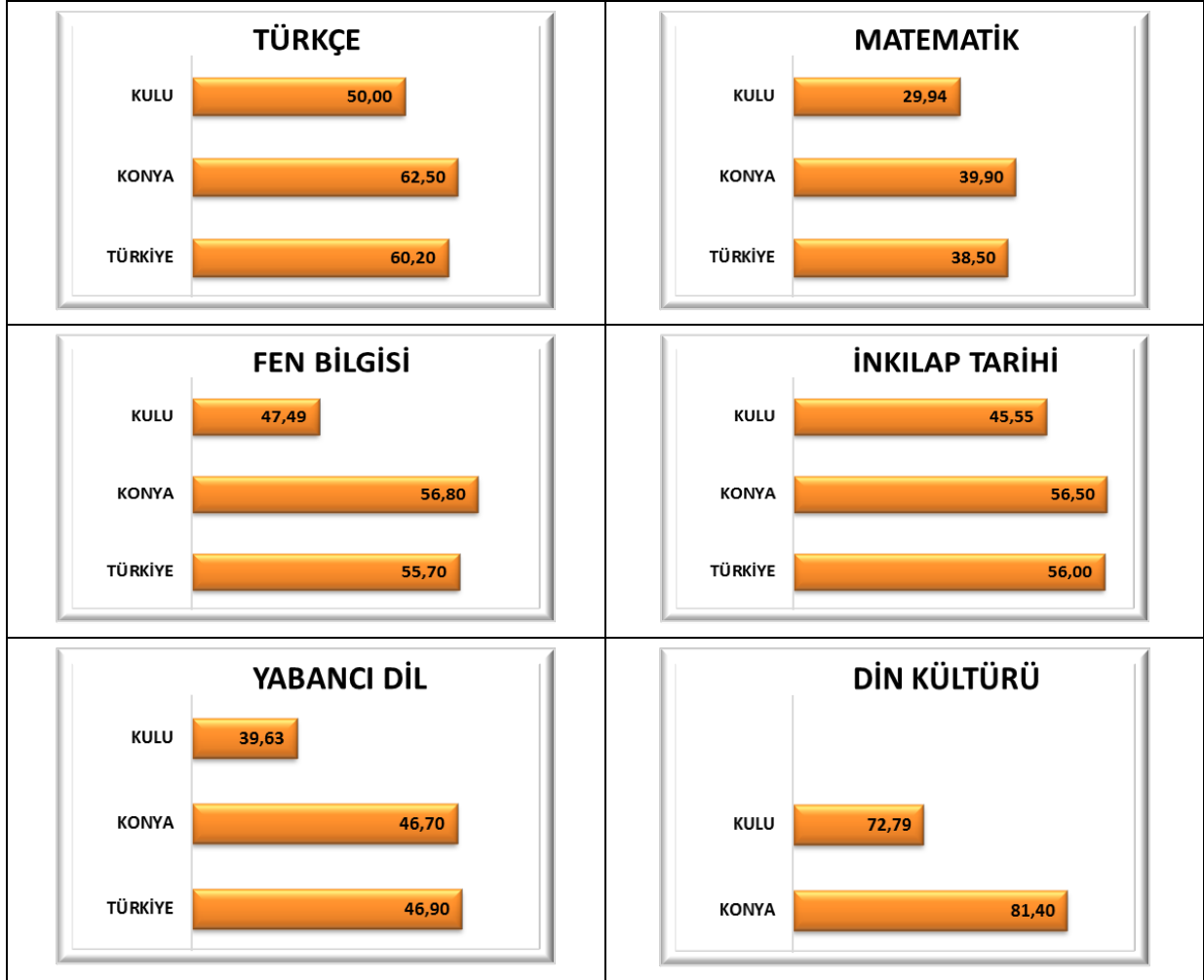
EÖY	Türkçe	Matematik	Fen ve Teknoloji	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	Yabancı Dil	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
2013-2014	53,09	35,23	48,93	47,34	32,68	57,47
2014-2015	49,68	29,88	47,96	47,31	40,39	73,84

* 2014-2015 verileri birinci dönem sonuçlarına göre alınmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

2014 - 2015 1. ORTAK SINAV DEĞERLENDİRME TABLOSU



Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birim
1	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	HBÖ
2	Hayat Boyu Öğrenme Kurslarına doküman temin etmek için hayırseverlerle çalışmalar yapılacaktır.	HBÖ
3	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK- MTE- ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ
4	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
5	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Mavi Bayrak.) katılmaları desteklenecektir.	STRATEJİ
6	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak için yerel yönetimlerle projeler hazırlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
7	Okuma saati etkinlikleri tüm okullarımızda yaygınlaştırılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
8	8.sınıf öğrencileri için Liseleri tanıtıcı video ve fragmanlar hazırlanacaktır. Okullara dağıtılacaktır.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
9	Eğitim Bilişim Ağının (EBA ve KHANAKADEMY öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA ve KHANAKADEMY'nin etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI
10	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

FAALİYETLER

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi desteklemek ve yetiştirme kurslarını yaygınlaştırmak.	HBÖ
2	Kurslara doküman temin etmek için hayırseverlerle çalışmalar yapmak.	HBÖ
3	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlamak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK-MTE- ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ
4	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilmesini sağlamak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
5	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapmak. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Mavi Bayrak.) katılmalarını desteklemek.	STRATEJİ
6	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak için yerel yönetimlerle proje hazırlamak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
7	Okuma saati etkinliklerini tüm okullarımıza yaygınlaştırmak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
8	8.sınıf öğrencileri için Liseleri tanıtıcı video ve fragmanlar hazırlamak. Okullara dağıtmak.	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
9	EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler vermek.	İNSAN KAYNAKLARI
10	Ortak sınav analizlerini yapmak bir kitapçık halinde kurumlara dağıtmak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

3.8.1.2. Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	Kurs	-	-	16	20
		Kursiyer	-	-	386	500
2	Açılan meslek edindirme kursu sayısı		16	20	21	35
3	Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı		327	475	542	750

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Hayat boyu öğrenme kavramı çağın ihtiyaçları doğrultusunda, hızla gelişen ve değişen sosyal ve kültürel hayattaki değişmelere ayak uydurabilmek amacıyla ortaya çıkmış, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim seviyesi ve istihdam koşulları açısından önemli bir gösterge haline gelmiştir.

HBÖ'nün gelişmeye ve önem kazanmaya başlaması ile eğitim; zaman ve mekândan bağımsız hem okul eğitimini hem de okul dışı eğitimi kapsayan tüm eğitsel etkinliklerin temel bileşeni olarak ortaya çıkmıştır. Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2000 yılında açıklanan Hayat Boyu Öğrenme Memorandumunda aşağıda belirtilen altı temel stratejinin, HBÖ'nün tanımlanması ve yaygınlaşmasında gerekli olduğuna değinilmiş ve 21 yy.'daki HBÖ'nün genel çerçevesi belirlenmiştir:

1. Herkes için yeni temel beceriler,
2. İnsan kaynaklarına daha fazla yatırım,
3. Eğitimde yeniliklerin ve yeni yöntemlerin geliştirilmesi,
4. Her türlü eğitime değer verilmesi/belgelendirilmesi,
5. Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeniden gözden geçirilmesi

6. Eğitimin mümkün olduğunca öğrenenlere yakınlaştırılması ile erişim zorluğu olan kesimlere ulaşmak için bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanma, yerel ve bölgesel merkezli girişimler için HBÖ yaklaşımı, çok amaçlı öğrenme merkezleri, öğrenen toplum için bilgi ağlarından yararlanma olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Hedefin Mevcut Durumu

Ülkemizde Mesleki Eğitim ve İstihdam

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2'si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2'dir.

Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2011 e-mezun raporuna göre %58,41'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %15,68'dir.

Meslek liselerinin öz değerlendirme yapmaları mezun öğrencilerin takibi bölümlerin güncellenmesi sektörle işbirliği başarı için çok önemli adım olacaktır.

Kulu'da Mesleki Eğitim ve İstihdam

İlçemiz mesleki eğitim ve istihdam açısından gün geçtikçe çitayı daha yukarılara çıkarmaktadır. Birçok farklı alanda çalışmalar yapıp yüksek katılımıyla başarıyla tamamlanmıştır. Yıllar geçtikçe hem öğrencilerimiz hem de sivil vatandaşlarımız kurslarımıza artarak ilgi göstermiş ve katılım sağlamışlardır.

Tablo 28: Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılım

DÖNEM	Kurs sayısı	Meslek Edindirme Kurslarına Katılan kursiyer Sayısı	İşsiz Olup Katılanlar	Oranı %
2011-2012	16	327	286	%87
2012-2013	20	475	345	%72
2013-2014	21	542	512	%94

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektör-deki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM
2	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM
3	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yenilik ve değişim kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM
4	İlçemizdeki sanayicilerimizin, sektör temsilcilerinin, meslek odalarının, hayır-severlerin ve diğer STK'ların okullarımızın atölyelerin donatımı ve eğitim materyallerinin güncellenmesi konusunda katkıları sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM
5	Mesleki yönlendirme konusunda top-lumsal bilincin geliştirilmesi amacıyla web sitemizde bölümler oluşturulacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM
6	İlköğretim 8. Sınıf öğrenci ve velilerini mesleki ve teknik eğitim konusunda bilgilendirilecektir.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM
7	Mesleki eğitimde görev alan yönetici, öğ-retmen ve başarılı öğrencilerin ulus-lararası mesleki eğitim programlarına katılımları artırılabacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM
8	Mesleki ve teknik eğitim alanlarındaki öğretmenlerin, üniversitelerle işbirliği yaparak hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM
9	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	HBÖ
10	İstihdama yönelik yeni güncel bölümler açılacaktır.	MESLEKİ VE TEKNİK EğİTİM

FAALİYETLER

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmelerini sağlamak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
2	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapmak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
3	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yenilik ve değişim kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeleri yapmak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
4	İlçemizdeki sanayicilerimizin, sektör temsilcilerinin, meslek odalarının, hayırseverlerin ve diğer STK'ların okullarımızın atölyelerin donatımı ve eğitim materyallerinin güncellenmesi konusunda katkılarını sağlamak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
5	Mesleki yönlendirme konusunda top-lumsal bilincin geliştirilmesi amacıyla web sitemizde bölümler oluşturmak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
6	İlköğretim 8. Sınıf öğrenci ve velilerini mesleki ve teknik eğitim konusunda bilgilendirmek.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
7	Mesleki eğitimde görev alan yönetici, öğretmen ve başarılı öğrencilerin ulus-lararası mesleki eğitim programlarına katılımlarını artırmak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
8	Mesleki ve teknik eğitim alanlarındaki öğretmenlerin, üniversitelerle işbirliği yaparak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
9	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturmak.	HBÖ
10	İstihdama yönelik yeni bölümler açmak	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

3.8.1.3. Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil sınavı puan ortalaması	%41,21	%43,09	%40,39	%48
2	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil puan ortalaması	-	-	-	-
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	4	30
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	22	200

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DyNed İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DyNed sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi ilkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmak-

tadır. Bu kapsamda dört meslek alanında (Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Yabancı dil eğitimi ile ilgili projeler hazırlanacak, iyi örneklerin paylaşımı sağlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştire-bilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
3	Yabancı dil hikâye yazma ve kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
4	Yabancı dil eğitimi veren yetiştirme kursları açmak için çalışmalar yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ-HBÖ
5	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminden tüm öğrencilerimizin yararlanmasını ve aktif olarak kullanılmasını sağlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
6	Hayat boyu öğrenme çerçevesinde yabancı dil eğitim kursları açılacaktır.	HBÖ

FAALİYETLER

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Yabancı dil eğitimi ile ilgili projeler hazırlayıp, iyi örneklerin paylaşımını sağlamak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
3	Yabancı dilde hikâye yazma ve kitap okuma yarışmaları düzenlemek.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
4	Yabancı dil eğitimi veren yetiştirme kursları açmak için çalışmalar yapmak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ-HBÖ
5	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminden tüm öğrencilerimizin yararlanmasını ve aktif olarak kullanılmasını sağlamak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
6	Hayat boyu öğrenme çerçevesinde yabancı dil eğitim kursları açmak.	HBÖ

3.9. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

3.9.1. Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.9.1.1. Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%4	%5	%6	%10
2	Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	913	255	310	400
3	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%16	%10	%58	%25
4	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%19	%19	%13	%10
5	Norm kadro doluluk oranı	%62	%71	%74	%85

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

İnsan kaynakları olarak oldukça iyi bir durumdayız. Her geçen sene kalitemizi artırarak ilerlemekteyiz. Norm kadrolarımız dolmakta ve ücretli öğretmen sayımızın oranı her geçen sene düşmektedir. Yöneticilerimizin çoğunluğu asil durumdadır. İlerideki yıllarda daha iyi bir seviyeyi yakalamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Tablo 29: Öğretmen Durumu (İdareciler Dâhil)

DÖNEM	Kadrolu (1)	1/4 Oranı	Ücretli (2)	2/4 Oranı	Norm Kadro (4)	Mevcut (5)
2012-2013	415	%69	103	%17	595	397
2013-2014	475	%78	114	%18	603	401
2014-2015	401	%63	65	%10	629	466

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
2	İŞKUR tarafından yürütülen toplum yararına çalışma programından temin edilecek personel sayısının artırılması için gereken çalışmaları yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
4	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
5	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
6	Teknolojik alt yapıyı (örneğin etkileşimli tahta) personelin etkin ve verimli olarak kullanmasını sağlamak için gereken hizmet içi eğitimler verilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI
7	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
8	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	İNSAN KAYNAKLARI
9	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı projeler hazırlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI

FAALİYETLER

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları ile ilgili araştırmalar yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI
2	İŞKUR tarafından yürütülen toplum yararına çalışma programından temin edilecek personel sayısının artırılması için gereken çalışmaları yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI
3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikleri dikkate almak.	İNSAN KAYNAKLARI
4	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI
5	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI
6	Teknolojik alt yapıyı (örneğin etkileşimli tahta) personelin etkin ve verimli olarak kullanmasını sağlamak için gereken hizmet içi eğitimleri vermek.	BİLGİ İŞLEM
7	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesini sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI
8	Aday öğretmenlerin performans değerlendirme ölçeğine göre gereken çalışmaları yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI
9	Büyükşehir yasası gereği ilimizde kapatılan belediyelerden gelen personelin ihtiyacı yoğun yaşandığı kurumlarda istihdamını sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI
10	MEVKA ile öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı proje hazırlamak.	İNSAN KAYNAKLARI

3.9.1.2. Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul Öncesi	22	20	20	18
		İlkokul	21	16	16	15
		Ortaokul				
		Ortaöğretim	22	20	20	18
2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı	-	-	-	-	
3	İkili eğitim Yapan Okul Oranı	-	-	-	-	
5	Spor salonu olan okul oranı	%1,5	%1,5	%1,5	%3	
6	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı	%19	%19	%19	%25	
7	Kütüphanesi olan okul oranı	%16	%16	%16	%25	
8	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%)	-	-	%1,5	-	
9	Standartlara uygun pansiyon oranı	%2	%2	%2	%4	
10	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)	%16	%16	%16	%25	
11	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarı (€) (AB projeleri)	-	-	-	-	
12	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	-	-	-	-	
13	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	-	-	-	-	
14	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	%70	%70	%70	%85	
15	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	Bina Sayısı	-	-	-	-
		Derslik Sayısı	-	-	-	-
16	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) (Ortaokul + Ortaöğretim)	Tablet oranı	-	%14	%14	%35
		Etkileşimli Tahta oranı	-	%17	%17	%45
17	Derslik İhtiyacı Sayısı	Okul Öncesi	-	-	-	-
		İlkokul	-	-	-	-
		Ortaokul	-	-	-	-
		Ortaöğretim	6	6	6	0

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemiz okullarında fazla derslik ihtiyacımız bulunmamaktadır ve derslik başına düşen öğrenci sayılarımız Türkiye ortalamasının bile altındadır. Bu konuda ilçemiz okulları çocuklar için avantajlı bir derslik oranına sahiptir. Okullarımızın fiziki altyapıları yeterli durumdadır. Okullarımızın büyük bir kısmında çok amaçlı salon ve kütüphane eksiklikleri vardır ve bu eksikler giderilmeye çalışılacaktır. Okullarımızın her geçen gün teknolojik altyapıları güçlendiriliyor ve teknolojik donanımlar konusunda oldukça iyi bir noktaya geliyoruz.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Bakanlığa ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
2	Yatırımların planlanmasında araştırmalar yaparak öncelik sırasına konulacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
3	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlik-ler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İNŞAAT VE EMLAK
4	Etkin olarak kullanılmayan derslikler tespit edilecektir.	İNŞAAT VE EMLAK
5	Kayıt alanları dışından yapılan öğrenci kayıtlarını engellemek için komisyon çalışmaları yapılacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
6	Hayırsever desteğini artırmak için gerekli girişimler yapılacaktır.	İNŞAAT VE EMLAK
7	Derslik başına 20 öğrenci olacak şekilde öğrenci kayıt alanlarını güncellemek.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
8	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
9	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK-İNŞAAT VE EMLAK
10	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

FAALİYETLER

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi için çalışmalar yapmak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
2	Yatırımların planlanmasında araştırmalar yaparak öncelik sırasına koymak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
3	Yerel yönetimler ile ortak projeler hazırlayarak okul bahçelerini öğrencilerin yaş seviyesine uygun oyun-spor araç gereçleriyle düzenlemek.	İNŞAAT VE EMLAK
4	Okullarda etkin kullanılmayan derslikleri tespit etmek.	İNŞAAT VE EMLAK
5	Kayıt alanları dışından yapılan öğrenci kayıtlarını engellemek için komisyon çalışmalarını yapmak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
6	Hayırsever desteğini artırmak için gerekli girişimleri yapmak.	İNŞAAT VE EMLAK
7	Derslik başına 30 öğrenci olacak şekilde öğrenci kayıt alanlarını güncellemek.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
8	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlamak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ
9	Okul ve kurumların fiziki ortamlarını özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlemek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırmak	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK-İNŞAAT VE EMLAK
10	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılmasını sağlayacak projeler hazırlamak.	TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ

3.9.1.3. Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir kurum kültürüne sahip, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Gösterge ve Hedefleri

	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%18	5	5	9	15
2	İlçe geneli yapılan Rehberlik ve denetim sayıları	Rehberlik	18	13	5	20
		Denetim	18	10	19	25
3	İlçe Milli Eğitimin idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı	Açılan Dava	5	3	2	-
		Kazanılan Dava	4	3	-	-
		Kazanma Oranı (%)	%80	%100	-	-

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemizde kadın yönetici oranımız giderek artmaktadır. Rehberlik ve denetim faaliyetleri maarif müfettişleri ilçemizde büyük sıkıntı görülmemiştir. İlçemizdeki denetim ve rehberlik sayıları her geçen yıl düşüş göstermektedir. BİMER şikâyetlerinde ise her ne kadar artış gözükse de hem vatandaşların bu konuda her geçen yıl bilinçlenmesi hem de öğretmenleri kolay şikâyet edebileceğimiz algısından dolayı bu artış yaşanmıştır. Velilere yönelik yapacağımız rehberlik çalışmaları ile bu tür iletişim kopukluklarının önüne geçmeyi planlıyoruz.

Neyin elde edilmesinin umulduğu?

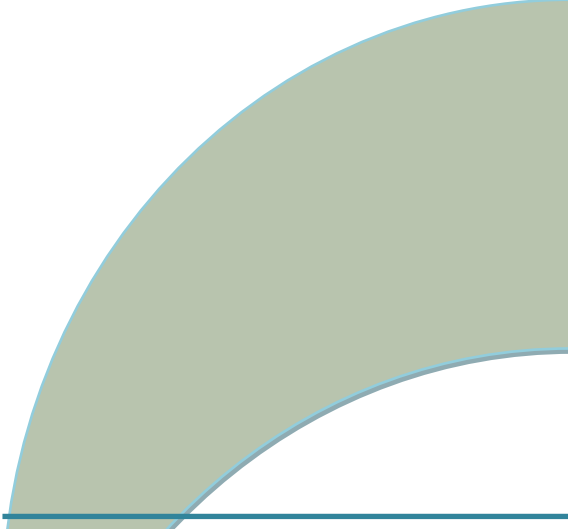
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

	STRATEJİ	Sorumlu Birimler
1	Okulların Stratejik planını inceleme komisyonu oluşturulacaktır	STRATEJİ
2	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizleri yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilerek, sonuç raporları hazırlanacaktır.	STRATEJİ
3	Kuruma iletilen şikâyet, istek ve öneriler raporlanacaktır.	ÖZEL BÜRO

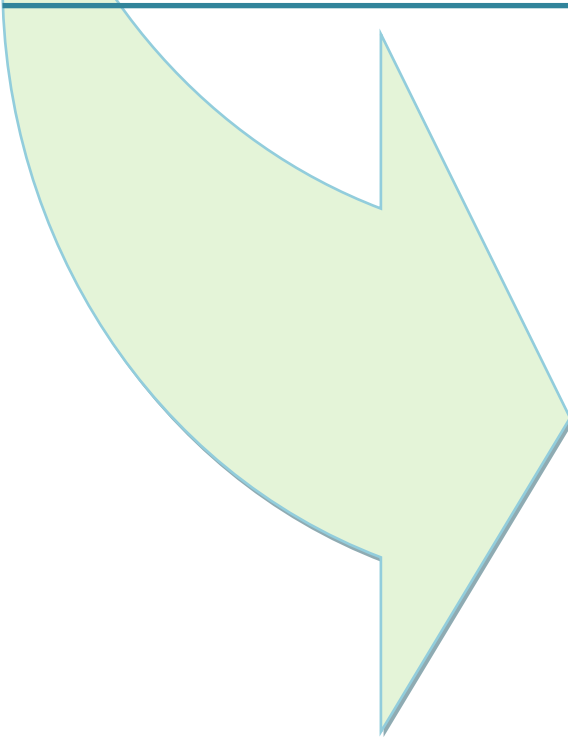
FAALİYETLER

	FAALİYETLER	Sorumlu Birim
1	Okulların Stratejik planını inceleme komisyonu oluşturulacaktır	STRATEJİ
2	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizleri yapmak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilerek, sonuç raporlarını hazırlamak	STRATEJİ
3	Stratejik plan modülü ile kurumların performanslarını 6'şar aylık dilimler halinde raporlamak.	STRATEJİ
4	Kuruma iletilen şikayet, istek ve önerileri raporlamak	ÖZEL BÜRO
5		



4.
BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4.1. MALİYETLENDİRME

Tablo 30: 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Bütçesi

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MALİYET TAHMİNİ						
	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM (₺)
AMAÇ 1	2.975.000,00	3.100.000,00	3.150.000,00	3.200.000,00	3.300.000,00	15.725.000,00
HEDEF 1.1	2.975.000,00	3.100.000,00	3.150.000,00	3.200.000,00	3.300.000,00	15.725.000,00
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	-	-	-	-	-	-
HEDEF 2.2	-	-	-	-	-	-
HEDEF 2.3	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 3	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
HEDEF 3.1	-	-	-	-	-	-
HEDEF 3.2	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
HEDEF 3.3	-	-	-	-	-	-
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN KULLANILACAK ÖDENEK TOPLAMI	3.025.000,00	3.150.000,00	3.200.000,00	3.250.000,00	3.350.000,00	15.975.000,00



5.
BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

*Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.*

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



EKLER

1. KAYNAKÇA

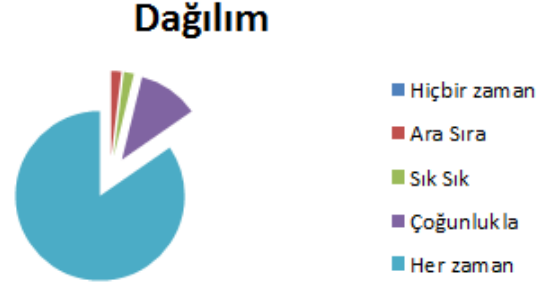
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056).
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574).
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararname
- 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun
- 6528 Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- DPT, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013), Ankara, 2007.
- DPT, Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm), Ankara, 2006.
- Kalkınma Bakanlığı, Orta Vadeli Program 2015–2017 Dönemi (Bakanlar Kurulu Kararı) Ankara, 2014.
- Kalkınma Bakanlığı, 10. Kalkınma Planı, Ankara, 2013.
- Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2013–2017), Ankara, 2012.
- MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2013.
- MEB, 19. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2014.
- İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Resmi Gazete (28471).
- TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu, Ankara, 2005.
- TUİK, 2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları,

2. İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

Kurum çalışanlarına yönelik iş ve işlemlerde objektif davranır.

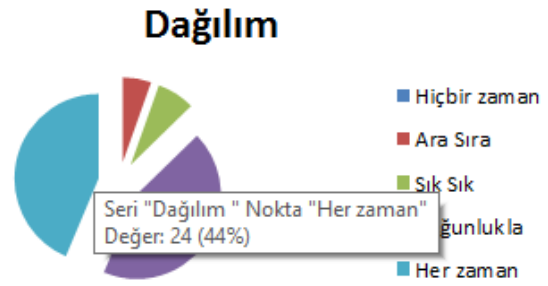
	Dağılım	Yüzde
Hiçbir zaman	0	0
Ara Sıra	1	1,9
Sık Sık	1	1,9
Çoğunlukla	6	11
Her zaman	44	84
Toplam	52	100

Grafik Alanı



Yapılan olumlu işler kurum tarafından yazılı ve sözlü olarak takdir edilir.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir zaman	0	0
Ara Sıra	3	5,4
Sık Sık	4	7,2
Çoğunlukla	24	43
Her zaman	24	43
Toplam	55	100



Öneri ve şikayetler kurum tarafından dikkate alınır.

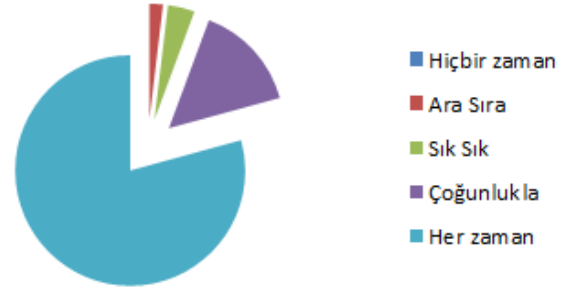
	Dağılım	Yüzde
Hiçbir zaman	0	0
Ara Sıra	1	1,9
Sık Sık	3	5,8
Çoğunlukla	20	39
Her zaman	27	52
Toplam	51	100



3. MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

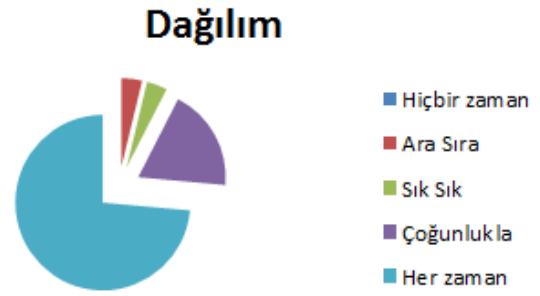
Kurumumuzun kalite politikasını destekliyorum.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir zaman	0	0
Ara Sıra	1	1,9
Sık Sık	2	3,7
Çoğunlukla	8	15
Her zaman	42	79
Toplam	53	100



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir zaman	0	0
Ara Sıra	2	3,7
Sık Sık	2	3,7
Çoğunlukla	10	18,8
Her zaman	39	75
Toplam	53	100



Kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

	Dağılım	Yüzde
Hiçbir zaman	0	0
Ara Sıra	2	3,7
Sık Sık	1	1,9
Çoğunlukla	8	15
Her zaman	42	79
Toplam	53	100

